

MANUAL PROSEDUR

PROSEDUR : PENYUSUNAN KURIKULUM

No. Dokumen : MP-GKM-FIB-MPPS-6.09
Tanggal Terbit Edisi VI : Nopember 2017
Status Revisi : 06
Disyahkan Oleh : Dr. Budi Agustono, M.S.
Dekan FIB.



Gong



GUGUS KENDALI MUTU
MAGISTER PENCIPTAAN DAN PENGAJIAN SENI
FAKULTAS ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA
NOPEMBER 2017



GUGUS KENDALI MUTU
MAGISTER (S-2) PENCIPTAAN DAN PENGAJIAN SENI
FAKULTAS ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA

PROSEDUR:
PENYUSUNAN KURIKULUM

No. Dokumen	:	MM – GKM-FIB-MPPS 6.09
Revisi	:	06
Tanggal terbit	:	Nopember 2017
Hal.		1 dari 11

KATA PENGANTAR

Atas berkat dan rahmat Tuhan Yang Maha Esa, Tim Gugus Kendali Mutu Magister Penciaptaan dan Pengkajian Seni Fakultas Ilmu Budaya Universitas Sumatera Utara telah menyelesaikan dokumen Manual Prosedur Magister Penciaptaan dan Pengkajian Seni FIB USU.

Ucapan terima kasih juga disampaikan kepada semua pihak yang terlibat langsung atau tidak langsung dalam usaha penyusunan Manual Prosedur Magister Penciaptaan dan Pengkajian Seni FIB USU.

Buku Manual Prosedur Magister Penciaptaan dan Pengkajian Seni FIB USU ini merupakan kerangka dasar yang digunakan dalam menyusun dan menerapkan Sistem Manajemen Mutu Perguruan Tinggi di tingkat Departemen/Prodi. Manual Mutu Magister Penciaptaan dan Pengkajian Seni USU sangat mendukung tekad penyelenggaraan usaha-usaha perbaikan dan peningkatan mutu secara berkelanjutan dalam hal pendidikan, penelitian, dan pengabdian pada masyarakat.

Sistem penjaminan mutu akademik di Magister Penciaptaan dan Pengkajian Seni FIB USU dirancang dan dilaksanakan untuk dapat menjamin mutu gelar akademik yang diberikan, sehingga lulusan akan memiliki kompetensi yang ditetapkan dalam spesifikasi Program Studi yang ada di Magister Penciaptaan dan Pengkajian Seni FIB USU.

Medan, Nopember 2017
Ketua,

Drs. Muhammad Takari, M.Hum., Ph.D.
NIP. 196512211991031001



GUGUS KENDALI MUTU
MAGISTER (S-2) PENCIPTAAN DAN PENGKAJIAN SENI
FAKULTAS IMU BUDAYA
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA

**PROSEDUR:
PENYUSUNAN KURIKULUM**

No. Dokumen	:	MM – GKM-FIB-MPPS 6.09
Revisi	:	06
Tanggal terbit	:	Nopember 2017
Hal.		2 dari 11

DAFTAR ISI

	Halaman.
KATA PENGANTAR	1
DAFTAR ISI	2
TIM PENYUSUN GKM MPPS FIB USU	3
PENGESAHAN	3
DAFTAR DISTRIBUSI	3
CATATAN PERUBAHAN	4
1. Tujuan	5
2. Ruang Lingkup	5
3. Defenisi	5
4. Referensi	5
5. Ketentuan	5
6. Tujuan Penyusunan Kurikulum	5
7. Persyaratan	6
8. Tatacara Pelaksanaan	7
9. Kegiatan Penyusunan Kurikulum Dalam Diagram Alir	8
LAMPIRAN	9



GUGUS KENDALI MUTU
MAGISTER (S-2) PENCIPTAAN DAN PENGAJIAN SENI
FAKULTAS IMU BUDAYA
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA

PROSEDUR:
PENYUSUNAN KURIKULUM

No. Dokumen	:	MM – GKM-FIB-MPPS 6.09
Revisi	:	06
Tanggal terbit	:	Nopember 2017
Hal.		3 dari 11

TIM PENYUSUN GUGUS KENDALI MUTU (TIM GKM)
PROGRAM STUDI MAGISTER (S-2) PENCIPTAAN DAN PENGAJIAN SENI
FAKULTAS ILMU BUDAYA USU 2016

	Nama	Jabatan	Tanda tangan	Tanggal
Disiapkan oleh	Drs. Muhammad Takari, M.Hum., Ph.D.	Ketua		Nop. 2017
Disiapkan oleh	Drs. Torang Naiborhu, M.Hum.	Sekretaris		Nop. 2017
Disiapkan oleh	Drs. Kumalo Tarigan, M.A., Ph.D.	Anggota		Nop. 2017

PENGESAHAN

	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
Disahkan oleh	Dr. Budi Agustono, M.S.	Dekan		Nop. 2017

DAFTAR DISTRIBUSI

No.	Penerima	Personel	Tanda tangan	Tanggal
1	UMMUSU	Ketua		
		Sekretaris		
2	Dekan FIB USU	Ketua		
		Sekretaris		
3	GJMUSU	Ketua		
		Sekretaris		



GUGUS KENDALI MUTU
MAGISTER (S-2) PENCIPTAAN DAN PENGKAJIAN SENI
FAKULTAS ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA

PROSEDUR:
PENYUSUNAN KURIKULUM

No. Dokumen	:	MM – GKM-FIB-MPPS 6.09
Revisi	:	06
Tanggal terbit	:	November 2017
Hal.		4 dari 11

PENCATATAN PERUBAHAN
PROSEDUR: PENYUSUNAN KURIKULUM

Revisi ke	Tanggal	Halaman	Paragraf	Alasan	Disahkan Oleh	Fungsi/Jabatan	Tanda Tangan
1	2009	Sampul		Pergantian Dekan dari Prof. Syaifuddin, M.A., Ph.D kepada Dr. Syahron Lubis, MA.	Dekan	Dekan	
2	2011	Sampul dan isi		Pergantian nama fakultas dari Fakultas Ilmu Budaya ke Fakultas Ilmu Budaya	Dekan	Dekan	
3	2014	Sampul, dan isi		Tanggal, bulan, tahun, nomor, logo USU	Dekan	Dekan	
4	2014	Sampul, dan isi		Tanggal, bulan, tahun, nomor, logo USU	Dekan	Dekan	
5	2016	Sampul, dan isi		<ol style="list-style-type: none"> 1. Tanggal, bulan, tahun, nomor, logo USU. 2. Penggantian Dekan dari Dr. Syahron Lubis, MA kepada Dr. Budi Agustono, M.S. 	Dr. Budi Agustono, M.S.	Dekan	
6	2017	Sampul, dan isi		<ol style="list-style-type: none"> 1. Tanggal, bulan, tahun. 2. Penggantian Kaprodi dari Drs. Irwansyah, MA., kepada Drs. Muhammad Takari, M.Hum., Ph.D. 	Dr. Budi Agustono, M.S.	Dekan	



GUGUS KENDALI MUTU
MAGISTER (S-2) PENCIPTAAN DAN PENGAJIAN SENI
FAKULTAS IMU BUDAYA
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA

PROSEDUR:
PENYUSUNAN KURIKULUM

No. Dokumen	:	MM – GKM-FIB-MPPS 6.09
Revisi	:	06
Tanggal terbit	:	November 2017
Hal.		5 dari 11

1. TUJUAN

Prosedur penyusunan kurikulum ini disiapkan untuk memberi penjelasan kepada ketua departemen/program studi, dosen, mahasiswa, dan unit lain yang terkait tentang tata cara penyusunan kurikulum di Prodi Magister Penciptaan dan Pengkajian Seni.

2. RUANG LINGKUP

Prosedur ini digunakan sebagai pedoman dalam penyusunan kurikulum yang meliputi:

- a. Tujuan dan persyaratan penyusunan kurikulum;
- b. Tata cara pelaksanaannya.

3. DEFINISI

- 3.1 Kurikulum : Seperangkat rencana dan pengaturan mengenai isi atau bahan kajian dan pelajaran, serta cara penyampaian dan penilaian yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan belajar-mengajar di perguruan tinggi.
- 3.2 Kurikulum Inti : Bagian dari kurikulum pendidikan tinggi yang berlaku secara nasional untuk setiap program studi, yang memuat tujuan pendidikan, isi pengetahuan, dan kemampuan minimal yang harus dicapai peserta didik dalam penyelesaian suatu program studi.
- 3.3 Kurikulum Institusional : Bagian dari kurikulum pendidikan tinggi yang berkenaan dengan keadaan dan lingkungan serta ciri khas perguruan tinggi yang bersangkutan.

4. REFERENSI

- 4.1 Surat Keputusan Mendiknas No. 232/U/2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa
- 4.2 Peraturan Akademik Program Pascasarjana USU.
- 4.3 Peraturan Akademik Program Sarjana USU 2005.
- 4.4 Peraturan Akademik Program Diploma USU 2004.
- 4.5 Peraturan Akademik Fakultas Ilmu Budaya USU 2004
- 4.6 Manual Mutu Fakultas Ilmu Budaya USU 2007

5. KETENTUAN UMUM

Penyusunan kurikulum Fakultas Ilmu Budaya USU harus disesuaikan dengan visi, misi, tujuan, dan kompetensi yang diharapkan.



GUGUS KENDALI MUTU
MAGISTER (S-2) PENCIPTAAN DAN PENGKAJIAN SENI
FAKULTAS IMU BUDAYA
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA

PROSEDUR:
PENYUSUNAN KURIKULUM

No. Dokumen	:	MM – GKM-FIB-MPPS 6.09
Revisi	:	06
Tanggal terbit	:	Nopember 2017
Hal.		6 dari 11

6. TUJUAN PENYUSUNAN KURIKULUM

Penyusunan kurikulum bertujuan untuk menyiapkan para mahasiswa agar dapat memenuhi kebutuhan pasar kerja dan pengembangan ilmu pengetahuan.

7. PERSYARATAN

Dalam penyusunan kurikulum harus dipenuhi syarat-syarat berikut:

- Adanya program studi yang baru;
- Kurikulum disusun sebuah tim yang diketuai oleh Pembantu Dekan I;
- Hasil penyusunan kurikulum tersebut mendapat pertimbangan dari Dewan Pertimbangan Fakultas.

8. TATA CARA PELAKSANAAN

Tata cara pelaksanaan penyusunan kurikulum adalah sebagai berikut:

- Pembantu Dekan I mengadakan rapat dengan ketua departemen/program studi untuk membahas penyusunan kurikulum dan sebagai tindak lanjutnya dibentuk tim penyusun kurikulum di tingkat fakultas dan di tingkat departemen/program studi.
- Pembantu Dekan I mengusulkan pembentukan Tim Penyusun Kurikulum Fakultas kepada Dekan untuk disahkan dalam surat keputusan.
- Tim Kurikulum Fakultas kemudian menyusun/menentukan mata-mata kuliah fakultas dengan mengacu pada keputusan Dikti, konsorsium, dan masukan dari pemangku kepentingan (*stakeholders*).
- Hasil kerja Tim Kurikulum Fakultas disampaikan kepada departemen/program studi agar dapat dimasukkan ke dalam kurikulum departemen/program studi.
- Hasil kerja tim kurikulum di tingkat departemen/program studi diserahkan kepada Pembantu Dekan I dalam bentuk cetakan dan dalam bentuk CD/flash disk.
- Pembantu Dekan I menyerahkan kurikulum tersebut kepada Dekan untuk dibawa ke dalam rapat Dewan Pertimbangan Fakultas.
- Dewan Pertimbangan Fakultas memberi rekomendasi terhadap penggunaan kurikulum tersebut .
- Pembantu Dekan I atas nama Dekan mengajukan kurikulum tersebut kepada Rektor untuk diterbitkan dalam surat keputusan.
- Kurikulum yang telah disahkan oleh Rektor kemudian disosialisasikan kepada dosen dan mahasiswa.



GUGUS KENDALI MUTU
MAGISTER (S-2) PENCIPTAAN DAN PENGAJIAN SENI
FAKULTAS IMU BUDAYA
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA

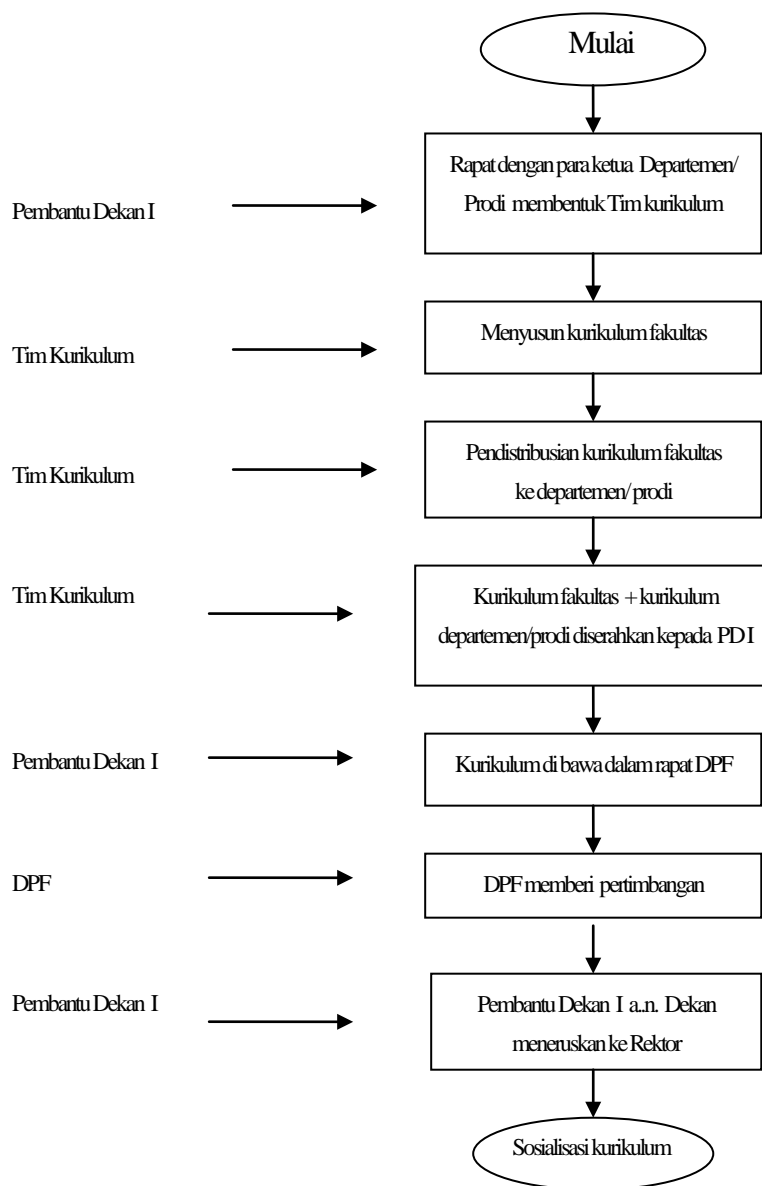
PROSEDUR:
PENYUSUNAN KURIKULUM

No. Dokumen	:	MM – GKM-FIB-MPPS 6.09
Revisi	:	06
Tanggal terbit	:	November 2017
Hal.		7 dari 11

9. KEGIATAN PENYUSUNAN KURIKULUM DALAM DIAGRAM ALIR

PELAKSANA

PROSES





GUGUS KENDALI MUTU
MAGISTER (S-2) PENCIPTAAN DAN PENGAJIAN SENI
FAKULTAS IMU BUDAYA
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA

PROSEDUR:
PENYUSUNAN KURIKULUM

No. Dokumen	:	MM – GKM-FIB-MPPS 6.09
Revisi	:	06
Tanggal terbit	:	November 2017
Hal.		8 dari 11

LAMPIRAN
CONTOH FORMAT SILABUS

Nama Mata Kuliah :

Kode Mata Kuliah :

Semester :

Jenjang :

Dosen :

Pokok Bahasan :

.....

.....

.....

.....

TIU :

.....

TIK :

Alokasi 14 kali pertemuan

Sumber :

.....

.....



GUGUS KENDALI MUTU
MAGISTER (S-2) PENCIPTAAN DAN PENGAJIAN SENI
FAKULTAS IMU BUDAYA
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA

PROSEDUR:
PENYUSUNAN KURIKULUM

No. Dokumen	:	MM – GKM-FIB-MPPS 6.09
Revisi	:	06
Tanggal terbit	:	November 2017
Hal.		9 dari 11

CONTOH FORMAT GARIS-GARIS BESAR PROGRAM PERKULIAHAN

JUDUL MATAKULIAH : _____

NOMOR KODE/SKS : _____

DESKRIPSI SINGKAT : _____

TUJUAN INSTRUKSIONAL UMUM : _____

No	Tujuan Instruksional Khusus	Pokok Bahasan	Sub Pokok Bahasan	Metode Pembelajaran	Kriteria Penilaian	Sumber Kepustakaan
1	2	3	4	5	6	7



GUGUS KENDALI MUTU
MAGISTER (S-2) PENCIPTAAN DAN PENGKAJIAN SENI
FAKULTAS IMU BUDAYA
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA

PROSEDUR:
PENYUSUNAN KURIKULUM

No. Dokumen	:	MM – GKM-FIB-MPPS 6.09
Revisi	:	06
Tanggal terbit	:	November 2017
Hal.		10 dari 11

LAMPIRAN

CONTOH FORMAT SATUAN ACARA PENGAJARAN

Mata Kuliah : _____
Kode Mata Kuliah/SKS : _____
Waktu dan Tempat Pertemuan : _____ jam/menit
Pertemuan : _____

A. Tujuan

1. TIU : _____
2. TIK : _____

B. Pokok Bahasan : _____

C. Sub Pokok Bahasan : _____

D. Kegiatan Relajar Mengajar

Tahap	Kegiatan Pengajar	Kegiatan Mahasiswa	Media dan Alat Pengajaran
Pendahuluan			
Penyajian			
Penutup			

E. Evaluasi

F. Referensi