

MANUAL PROSEDUR

PROSEDUR : PENDATAAN ALUMNI

No. Dokumen : MP-GKM-FIB-MPPS-6.08
Tanggal Terbit Edisi VI : Nopember 2017
Status Revisi : 06
Disyahkan Oleh : Dr. Budi Agustono, M.S.
Dekan FIB.



Gong



GUGUS KENDALI MUTU
MAGISTER PENCIPTAAN DAN PENGAJIAN SENI
FAKULTAS ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA
NOPEMBER 2017



GUGUS KENDALI MUTU
MAGISTER (S-2) PENCIPTAAN DAN PENGAJIAN SENI
FAKULTAS ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA

**PROSEDUR:
PENDATAAN ALUMNI**

No. Dokumen : MP – GKM-FIB-MPPS-6.08
Revisi : 06
Tanggal terbit : Nopember 2017
Hal. : 1 dari 8

KATA PENGANTAR

Atas berkat dan rahmat Tuhan Yang Maha Esa, Tim Gugus Kendali Mutu Magister Penciptaan dan Pengkajian Seni Fakultas Ilmu Budaya Universitas Sumatera Utara telah menyelesaikan dokumen Manual Prosedur Magister Penciptaan dan Pengkajian Seni FIB USU.

Ucapan terima kasih juga disampaikan kepada semua pihak yang terlibat langsung atau tidak langsung dalam usaha penyusunan Manual Prosedur Magister Penciptaan dan Pengkajian Seni FIB USU.

Buku Manual Prosedur Magister Penciptaan dan Pengkajian Seni FIB USU ini merupakan kerangka dasar yang digunakan dalam menyusun dan menerapkan Sistem Manajemen Mutu Perguruan Tinggi di tingkat Departemen/Prodi. Manual Mutu Magister Penciptaan dan Pengkajian Seni USU sangat mendukung tekad penyelenggaraan usaha-usaha perbaikan dan peningkatan mutu secara berkelanjutan dalam hal pendidikan, penelitian, dan pengabdian pada masyarakat.

Sistem penjaminan mutu akademik di Magister Penciptaan dan Pengkajian Seni FIB USU dirancang dan dilaksanakan untuk dapat menjamin mutu gelar akademik yang diberikan, sehingga lulusan akan memiliki kompetensi yang ditetapkan dalam spesifikasi Program Studi yang ada di Magister Penciptaan dan Pengkajian Seni FIB USU.

Medan, Nopember 2017
Ketua,

Drs. Muhammad Takari, M.Hum., Ph.D.
NIP. 196512211991031001



GUGUS KENDALI MUTU
MAGISTER (S-2) PENCIPTAAN DAN PENGAJIAN SENI
FAKULTAS IMU BUDAYA
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA

**PROSEDUR:
PENDATAAN ALUMNI**

No. Dokumen : MP – GKM-FIB-MPPS-6.08
Revisi : 06
Tanggal terbit : Nopember 2017
Hal. : 2 dari 8

DAFTAR ISI

	Halaman.
KATA PENGANTAR	1
DAFTAR ISI	2
TIM PENYUSUN GKM MPPS FIB USU	3
PENGESAHAN	3
DAFTAR DISTRIBUSI	3
CATATAN PERUBAHAN	4
1. Tujuan	5
2. Ruang Lingkup	5
3. Defenisi	5
4. Referensi	5
5. Ketentuan	5
6. Tujuan Pendataan Alumni	5
7. Persyaratan	5
8. Tatacara Pelaksanaan	5
9. Kegiatan Pendataan Alumni Dalam Diagram Alir	6
LAMPIRAN-LAMPIRAN:	7
1. Biodata Alumni	7



GUGUS KENDALI MUTU
MAGISTER (S-2) PENCIPTAAN DAN PENGAJIAN SENI
FAKULTAS ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA

**PROSEDUR:
PENDATAAN ALUMNI**

No. Dokumen : MP – GKM-FIB-MPPS-6.08
Revisi : 06
Tanggal terbit : Nopember 2017
Hal. : 3 dari 8

TIM PENYUSUN GUGUS KENDALI MUTU (TIM GKM)
PROGRAM STUDI MAGISTER (S-2) PENCIPTAAN DAN PENGAJIAN SENI
FAKULTAS ILMU BUDAYA USU 2016

	Nama	Jabatan	Tanda tangan	Tanggal
Disiapkan oleh	Drs. Muhammad Takari, M.Hum., Ph.D.	Ketua		Nop. 2017
Disiapkan oleh	Drs. Torang Naiborhu, M.Hum.	Sekretaris		Nop. 2017
Disiapkan oleh	Drs. Kumalo Tarigan, MA., Ph.D.	Anggota		Nop. 2017

PENGESAHAN

	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
Disahkan oleh	Dr. Budi Agustono, M.S.	Dekan		Nop. 2017

DAFTAR DISTRIBUSI

No.	Penerima	Personel	Tanda tangan	Tanggal
1	UMMUSU	Ketua		
		Sekretaris		
2	Dekan FIB USU	Ketua		
		Sekretaris		
3	GJMUSU	Ketua		
		Sekretaris		



GUGUS KENDALI MUTU
MAGISTER (S-2) PENCIPTAAN DAN PENGAJIAN SENI
FAKULTAS IMU BUDAYA
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA

**PROSEDUR:
PENDATAAN ALUMNI**

No. Dokumen : MP – GKM-FIB-MPPS-6.08
Revisi : 06
Tanggal terbit : Nopember 2017
Hal. : 4 dari 8

PENCATATAN PERUBAHAN
PROSEDUR PENDATAAN ALUMNI

Revisi ke	Tanggal	Halaman	Paragraf	Alasan	Disahkan Oleh	Fungsi/Jabatan	Tanda Tangan
1	2009	Sampul		Pergantian Dekan dari Prof. Syaifuddin, M.A., Ph.D kepada Dr. Syahron Lubis, MA.	Dekan	Dekan	
2	2011	Sampul dan isi		Pergantian nama fakultas dari Fakultas Ilmu Budaya ke Fakultas Ilmu Budaya	Dekan	Dekan	
3	2014	Sampul, dan isi		Tanggal, bulan, tahun, nomor, logo USU	Dekan	Dekan	
4	2014	Sampul, dan isi		Tanggal, bulan, tahun, nomor, logo USU	Dekan	Dekan	
5	2016	Sampul, dan isi		<ol style="list-style-type: none">1. Tanggal, bulan, tahun, nomor, logo USU.2. Penggantian Dekan dari Dr. Syahron Lubis, MA kepada Dr. Budi Agustono, M.S.	Dr. Budi Agustono, M.S.	Dekan	
6	2017	Sampul, dan isi		<ol style="list-style-type: none">1. Tanggal, bulan, tahun.2. Penggantian Kaprodi dari Drs. Irwansyah, MA., kepada Drs. Muhammad Takari, M.Hum., Ph.D.	Dr. Budi Agustono, M.S.	Dekan	



GUGUS KENDALI MUTU
MAGISTER (S-2) PENCIPTAAN DAN PENGAJIAN SENI
FAKULTAS ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA

**PROSEDUR:
PENDATAAN ALUMNI**

No. Dokumen : MP – GKM-FIB-MPPS-6.08
Revisi : 06
Tanggal terbit : Nopember 2017
Hal. : 5 dari 8

1. TUJUAN

Untuk membuat standar pendataan alumni yang mencakup alat pengumpulan data, jangka waktu pelaksanaan, tatacara pelaksanaan dan tenaga pelaksana.

2. RUANG LINGKUP

Ruang lingkup pendataan alumni adalah tujuan, proses pelaksanaan dan biodata alumni.

3. DEFINISI

Pendataan alumni adalah proses pengumpulan data mutakhir alumni yang mencakup biodata, status pekerjaan, dan pendidikan terakhir alumni yang dilakukan dengan cara pengisian formulir data alumni.

4. REFERENSI

- 4.1. Undang-undang No. 20/2003 tentang Sisdiknas.
- 4.2. PP No. 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan. Pasal 45 tentang Pengendalian Mutu dan Pasal 18, 19 tentang standar kompetensi Pendidikan Tinggi.
- 4.3. Keputusan Rektor Universitas Sumatera Utara No. 1023/JO5/SK/PP/2005 tentang Peraturan Akademik Program Sarjana (S-1) Universitas Sumatera Utara.
- 4.4. Keputusan Rektor Universitas Sumatera Utara No. 3128/JO5/AK/2004 tentang Peraturan Akademik Program Diploma Universitas Sumatera Utara.
- 4.5. Peraturan Akademik Pascasarjana USU
- 4.6. Peraturan Akademik Fakultas Ilmu Budaya USU 2007
- 4.7. Manual Mutu SMM USU 2005.
- 4.8. Manual Mutu FAKULTAS ILMU BUDAYA USU 2007.

5. KETENTUAN UMUM

- 5.1 Untuk memperoleh biodata mutakhir alumni yang mencakup alamat rumah, nomor telepon, dan alamat e-mail.
- 5.2 Untuk memperoleh data mutakhir status pekerjaan alumni yang mencakup bidang pekerjaan, jabatan, alamat kantor, nomor telepon kantor, dan alamat e-mail.
- 5.3 Untuk memperoleh data mutakhir pendidikan terakhir alumni yang mencakup bidang ilmu, jenjang pendidikan terakhir, dan institusi pendidikan.



GUGUS KENDALI MUTU
MAGISTER (S-2) PENCIPTAAN DAN PENGAJIAN SENI
FAKULTAS IMU BUDAYA
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA

**PROSEDUR:
PENDATAAN ALUMNI**

No. Dokumen : MP – GKM-FIB-MPPS-6.08
Revisi : 06
Tanggal terbit : Nopember 2017
Hal. : 6 dari 8

6. TUJUAN KEGIATAN

Untuk membuat standar pendataan alumni yang mencakup alat pengumpulan data, jangka waktu pelaksanaan, tatacara pelaksanaan dan tenaga pelaksana.

7. PERSYARATAN

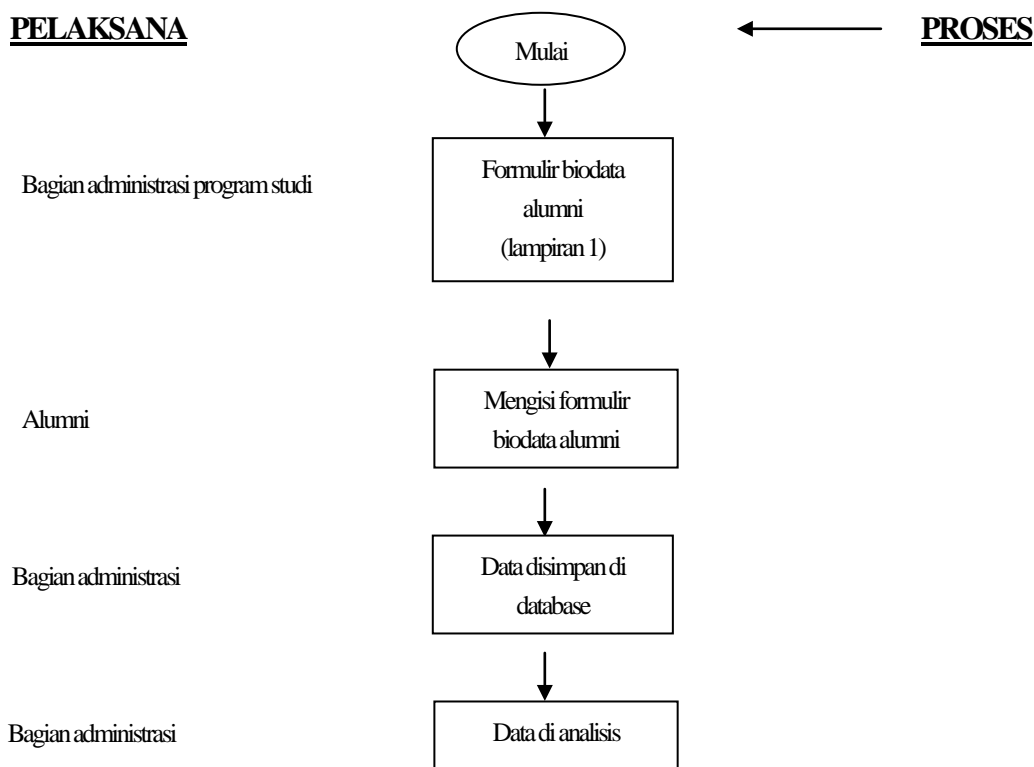
Terdaftar sebagai lulusan Prodi Magister (S2) Penciptaan dan Pengkajian Seni FIB USU dan telah menyelesaikan studinya sesuai ketentuan yang berlaku.

8. TATA CARA PELAKSANAAN

- 8.1 Bagian administrasi membuat formulir biodata alumni
- 8.2 Alumni mengisi formulir biodata
- 8.3 Formulir yang telah diisi diserahkan ke bagian administrasi
- 8.4 Bagian administrasi menyimpan ke database
- 8.5 Analisis data untuk berbagai kepentingan pengembangan program studi.

8. KEGIATAN PENDATAAN ALUMNI DALAM DIAGRAM ALIR

PELAKSANA





GUGUS KENDALI MUTU
MAGISTER (S-2) PENCIPTAAN DAN PENGAJIAN SENI
FAKULTAS IMU BUDAYA
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA

**PROSEDUR:
PENDATAAN ALUMNI**

No. Dokumen : MP – GKM-FIB-MPPS-6.08
Revisi : 06
Tanggal terbit : Nopember 2017
Hal. : 7 dari 8

9. LAMPIRAN

A. BIODATA ALUMNI

Nama: :
Alamat :
No telp/HP :
Agama :
Jenis kelamin :
Suku bangsa :

B. STATUS PEKERJAAN

Bidang pekerjaan: :
Jabatan :
Alamat kantor: :
Telp kantor :
Tahun bekerja: :
E-mail: :

C. PENDIDIKAN TERAKHIR

Bidang ilmu :
Jenjang pendidikan terakhir :
Institusi pendidikan: :