

MANUAL PROSEDUR

PROSEDUR : PERKULIAHAN

No. Dokumen : MP-GKM-FIB-MPPS-6.03
Tanggal Terbit Edisi VI : Nopember 2017
Status Revisi : 06
Disyahkan Oleh : Dr. Budi Agustono, M.S.
Dekan FIB.



GONG



GUGUS KENDALI MUTU
MAGISTER PENCIPTAAN DAN PENGAJIAN SENI
FAKULTAS ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA
NOPEMBER 2017



GUGUS KENDALI MUTU
PRODI MAGISTER (S-2) PENCIPTAAN DAN PENGAJIAN SENI
FAKULTAS IMU BUDAYA
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA

**PROSEDUR:
PERKULIAHAN**

| | | |
|-----------------|---|----------------------|
| No. Dokumen | : | MP-GKM-FIB-MPPS-6.03 |
| Revisi | : | 06 |
| Berlaku efektif | : | Nopember 2017 |
| Halaman | : | 1 dari 12 |

KATA PENGANTAR

Atas berkat dan rahmat Tuhan Yang Maha Esa, Tim Gugus Kendali Mutu Magister Penciptaan dan Pengkajian Seni Fakultas Ilmu Budaya Universitas Sumatera Utara telah menyelesaikan dokumen Manual Prosedur Magister Penciptaan dan Pengkajian Seni FIB USU.

Ucapan terima kasih juga disampaikan kepada semua pihak yang terlibat langsung atau tidak langsung dalam usaha penyusunan Manual Prosedur Magister Penciptaan dan Pengkajian Seni FIB USU.

Buku Manual Prosedur Magister Penciptaan dan Pengkajian Seni FIB USU ini merupakan kerangka dasar yang digunakan dalam menyusun dan menerapkan Sistem Manajemen Mutu Perguruan Tinggi di tingkat Departemen/Prodi. Manual Mutu Magister Penciptaan dan Pengkajian Seni USU sangat mendukung tekad penyelenggaraan usaha-usaha perbaikan dan peningkatan mutu secara berkelanjutan dalam hal pendidikan, penelitian, dan pengabdian pada masyarakat.

Sistem penjaminan mutu akademik di Magister Penciptaan dan Pengkajian Seni FIB USU dirancang dan dilaksanakan untuk dapat menjamin mutu gelar akademik yang diberikan, sehingga lulusan akan memiliki kompetensi yang ditetapkan dalam spesifikasi Program Studi yang ada di Magister Penciptaan dan Pengkajian Seni FIB USU.

Medan, Nopember 2017
Ketua,

Drs. Muhammad Takari, M.Hum., Ph.D.
NIP. 196512211991031001



GUGUS KENDALI MUTU
PRODI MAGISTER (S-2) PENCIPTAAN DAN PENGAJIAN SENI
FAKULTAS IMU BUDAYA
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA

**PROSEDUR:
PERKULIAHAN**

| | | |
|-----------------|---|----------------------|
| No. Dokumen | : | MP-GKM-FIB-MPPS-6.03 |
| Revisi | : | 06 |
| Berlaku efektif | : | Nopember 2017 |
| Halaman | : | 2 dari 12 |

DAFTAR ISI

Halaman.

| | |
|--|----|
| KATA PENGANTAR | 1 |
| DAFTAR ISI | 2 |
| TIM PENYUSUN GKM MPPS FIB USU | 3 |
| PENGESAHAN | 3 |
| DAFTAR DISTRIBUSI | 3 |
| CATATAN PERUBAHAN | 4 |
| 1. Tujuan | 5 |
| 2. Ruang Lingkup | 5 |
| 3. Defenisi | 5 |
| 4. Referensi | 5 |
| 5. Ketentuan umum | 6 |
| 6. Tujuan Perwalian | 6 |
| 7. Persyaratan | 6 |
| 8. Tatacara Pelaksanaan | 6 |
| 9. Kegiatan Perkuliahan Dalam Diagram Alir | 8 |
| LAMPIRAN-LAMPIRAN: | 9 |
| 1. Surat Tugas Dosen | 9 |
| 2. Kontrak Perkuliahan | 10 |



GUGUS KENDALI MUTU
PRODI MAGISTER (S-2) PENCIPTAAN DAN PENGAJIAN SENI
FAKULTAS ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA

**PROSEDUR:
PERKULIAHAN**

No. Dokumen : MP-GKM-FIB-MPPS-6.03
Revisi : 06
Berlaku efektif : Nopember 2017
Halaman : 3 dari 12

**TIM PENYUSUN GUGUS KENDALI MUTU (TIM GKM)
PROGRAM STUDI MAGISTER (S-2) PENCIPTAAN DAN PENGAJIAN SENI
FAKULTAS ILMU BUDAYA USU 2016**

| | Nama | Jabatan | Tanda tangan | Tanggal |
|----------------|--|------------|--------------|-----------|
| Disiapkan oleh | Drs. Muhammad Takari, M.Hum., Ph.D. | Ketua | | Nop. 2017 |
| Disiapkan oleh | Drs. Torang Naiborhu, M.Hum. | Sekretaris | | Nop. 2017 |
| Disiapkan oleh | Drs. Kumalo Tarigan, MA., Ph.D. | Anggota | | Nop. 2017 |

PENGESAHAN

| | Nama | Jabatan | Tanda Tangan | Tanggal |
|---------------|-------------------------|---------|--------------|-----------|
| Disahkan oleh | Dr. Budi Agustono, M.S. | Dekan | | Nop. 2017 |

DAFTAR DISTRIBUSI

| No. | Penerima | Personel | Tanda tangan | Tanggal |
|-----|---------------|------------|--------------|---------|
| 1 | UMMUSU | Ketua | | |
| | | Sekretaris | | |
| 2 | Dekan FIB USU | Ketua | | |
| | | Sekretaris | | |
| 3 | GJMUSU | Ketua | | |
| | | Sekretaris | | |



GUGUS KENDALI MUTU
PRODI MAGISTER (S-2) PENCIPTAAN DAN PENGAJIAN SENI
FAKULTAS IMU BUDAYA
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA

**PROSEDUR:
PERKULIAHAN**

No. Dokumen : MP-GKM-FIB-MPPS-6.03
Revisi : 06
Berlaku efektif : Nopember 2017
Halaman : 4 dari 12

**PENCATATAN PERUBAHAN
PROSEDUR: PERKULIAHAN**

| Revisi ke | Tanggal | Halaman | Paragraf | Alasan | Disahkan Oleh | Fungsi/Jabatan | Tanda Tangan |
|-----------|---------|-----------------|----------|---|-------------------------|----------------|--------------|
| 1 | 2009 | Sampul | | Pergantian Dekan dari Prof. Syaifuddin, MA., Ph.D kepada Dr. Syahron Lubis, MA. | Dekan | Dekan | |
| 2 | 2011 | Sampul dan isi | | Pergantian nama fakultas dari Fakultas Sastra ke Fakultas Ilmu Budaya | Dekan | Dekan | |
| 3 | 2014 | Sampul, dan isi | | Tanggal, bulan, tahun, nomor, logo USU | Dekan | Dekan | |
| 4 | 2014 | Sampul, dan isi | | Tanggal, bulan, tahun, nomor, logo USU | Dekan | Dekan | |
| 5 | 2016 | Sampul, dan isi | | 1. Tanggal, bulan, tahun, nomor, logo USU. 2. Penggantian Dekan dari Dr. Syahron Lubis, MA kepada Dr. Budi Agustono, MS. | Dr. Budi Agustono, M.S. | Dekan | |
| 6 | 2017 | Sampul, dan isi | | 1. Tanggal, bulan, tahun. 2. Penggantian Kaprodi dari Drs. Irwansyah, MA., kepada Drs. Muhammad Takari., M.Hum., Ph.D. | Dr. Budi Agustono, M.S. | Dekan | |
| | | | | | | | |



GUGUS KENDALI MUTU
PRODI MAGISTER (S-2) PENCIPTAAN DAN PENGAJIAN SENI
FAKULTAS IMU BUDAYA
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA

**PROSEDUR:
PERKULIAHAN**

| | | |
|-----------------|---|----------------------|
| No. Dokumen | : | MP-GKM-FIB-MPPS-6.03 |
| Revisi | : | 06 |
| Berlaku efektif | : | Nopember 2017 |
| Halaman | : | 5 dari 12 |

1. TUJUAN

Prosedur perkuliahan ini disiapkan untuk memberi penjelasan kepada ketua departemen/program studi, dosen, mahasiswa, dan unit lain yang terkait tentang tata cara pelaksanaan perkuliahan di Prodi Magister Penciptaan dan Pengkajian Seni Fakultas Ilmu Budaya USU.

2. RUANG LINGKUP

Prosedur ini digunakan sebagai petunjuk dalam pelaksanaan perkuliahan yang meliputi:

- Tujuan dan persyaratan perkuliahan;
- Tata cara pelaksanaannya;
- Aspek penilaian.

3. DEFINISI

- 3.1 Mahasiswa : Peserta didik yang terdaftar secara sah pada salah satu departemen/program studi di Fakultas Ilmu Budaya USU.
- 3.2 Dosen : Tenaga pendidik pada Fakultas Ilmu Budaya USU yang khusus diangkat dengan tugas utama mengajar.
- 3.3 Surat Tugas : Keputusan Dekan tentang penugasan dosen dalam memberikan perkuliahan selama satu semester
- 3.4 Kartu Rencana Studi : Kartu yang berisi mata-mata kuliah yang diambil mahasiswa dalam satu semester
- 3.5 Kartu Hasil Studi : Kartu yang berisi nilai mata-mata kuliah yang diambil mahasiswa dalam satu semester.
- 3.6 Perkuliahan : Sistem pembelajaran selama 16–19 minggu yang dilaksanakan pada satu semester.
- 3.7 Ujian Tengah Semester : Bentuk penilaian hasil belajar yang dilaksanakan terjadwal pada pertengahan semester setelah dosen memenuhi jumlah tatap muka perkuliahan.
- 3.8 Ujian Akhir Semester : Bentuk penilaian hasil belajar yang dilaksanakan terjadwal pada akhir semester setelah dosen memenuhi jumlah tatap muka perkuliahan.
- 3.9 Kuis : Bentuk penilaian hasil belajar yang dilaksanakan dosen selama perkuliahan satu semester dalam bentuk tes tertulis/lisan.
- 3.10 Tugas : Bentuk penilaian hasil belajar yang dilaksanakan dosen selama perkuliahan satu semester dalam bentuk penulisan makalah.

4. REFERENSI

- 4.1 Peraturan Akademik Program Pascasarjana



GUGUS KENDALI MUTU
PRODI MAGISTER (S-2) PENCIPTAAN DAN PENGAJIAN SENI
FAKULTAS ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA

**PROSEDUR:
PERKULIAHAN**

| | | |
|-----------------|---|----------------------|
| No. Dokumen | : | MP-GKM-FIB-MPPS-6.03 |
| Revisi | : | 06 |
| Berlaku efektif | : | Nopember 2017 |
| Halaman | : | 6 dari 12 |

- 4.2 Peraturan Akademik Program Sarjana USU 2005
- 4.3 Peraturan Akademik Program Diploma USU 2004
- 4.4 Peraturan Akademik Fakultas Ilmu Budaya USU 2004
- 4.5 Manual Mutu Fakultas Ilmu Budaya USU 2007

5. KETENTUAN UMUM

- a. Dosen harus menyerahkan satu eksemplar kontrak perkuliahan tentang mata kuliah yang diasuhnya kepada ketua departemen/program studi sebelum pelaksanaan perkuliahan.
- b. Mahasiswa membayar SPP pada semester berjalan.

6. TUJUAN PERKULIAHAN

Perkuliahan ini bertujuan memberi kesempatan pada mahasiswa untuk mengikuti kegiatan akademik setelah mengisi KRS dan KHS.

7. PERSYARATAN

A. Dosen

- a. Menandatangani daftar hadir setiap memberikan perkuliahan.
- b. Mengisi daftar tatap muka dan menyerahkannya kembali ke Departemen/Program Studi setelah selesai perkuliahan.

B. Mahasiswa

- a. Mengisi KRS dan KHS.
- b. Menandatangani daftar hadir.

8. TATA CARA PELAKSANAAN

Tata cara pelaksanaan perkuliahan adalah sebagai berikut:

- a. Dekan menerbitkan surat tugas kepada dosen untuk melaksanakan perkuliahan pada semester berjalan (Lampiran 1)
- b. Dosen melaksanakan perkuliahan berdasarkan surat tugas Dekan.
- c. Pada pertemuan pertama perkuliahan, dosen menyampaikan kontrak perkuliahan (Lampiran 2) kepada mahasiswa yang berisi:
 - Deskripsi perkuliahan
Memberi gambaran umum tentang perkuliahan seperti tujuan, pentingnya mata kuliah tersebut, dan hubungan mata kuliah itu dengan mata kuliah lain, serta aplikasinya.
 - GBPP/SAP
Menjelaskan materi-materi yang akan dipelajari selama satu semester termasuk sumber kepustakaan yang digunakan.



GUGUS KENDALI MUTU
PRODI MAGISTER (S-2) PENCIPTAAN DAN PENGAJIAN SENI
FAKULTAS IMU BUDAYA
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA

**PROSEDUR:
PERKULIAHAN**

| | | |
|-----------------|---|----------------------|
| No. Dokumen | : | MP-GKM-FIB-MPPS-6.03 |
| Revisi | : | 06 |
| Berlaku efektif | : | Nopember 2017 |
| Halaman | : | 7 dari 12 |

- Tata cara penilaian
Menjelaskan komponen-komponen dalam mengikuti perkuliahan, seperti tugas/kuis, Ujian Tengah Semester (UTS), Ujian Akhir Semester (UAS), praktikum, dan kegiatan terstruktur lainnya.
- Jadwal Konsultasi
Memberikan jadwal pertemuan dengan mahasiswa berupa tempat, waktu, dan nomor telepon yang dapat dihubungi.
- d. Selama perkuliahan dosen menyampaikan tujuan pembelajaran untuk setiap topik yang akan dibahas.
- e. Selama perkuliahan dosen memberi tugas/kuis dan mengembalikan hasil penilaiannya kepada mahasiswa.
- f. Sebelum ujian tengah semester (UTS) dosen mempersiapkan soal UTS untuk diserahkan ke bagian akademik.
- g. Setelah UTS, lembar jawaban ujian dikembalikan kepada mahasiswa agar dapat diketahui benar tidaknya jawaban yang diberikan mahasiswa.
- h. Setelah UTS dosen menyerahkan hasil ujian dalam bentuk DPNT (Daftar Peserta dan Nilai Tengah Semester) ke bagian akademik sesuai dengan jadwal yang ditetapkan oleh fakultas.
- i. Sebelum pelaksanaan ujian akhir semester (UAS), dosen mengevaluasi perkuliahan dan kemudian mempersiapkan soal UAS untuk diserahkan ke bagian akademik.
- j. Setelah UAS lembar jawaban ujian dikembalikan kepada mahasiswa, dosen menyerahkan nilai ujian dalam bentuk DPNA (Daftar Peserta dan Nilai Akhir) ke bagian akademik sesuai dengan format dan jadwal yang ditetapkan oleh fakultas.



GUGUS KENDALI MUTU
PRODI MAGISTER (S-2) PENCIPTAAN DAN PENGKAJIAN SENI
FAKULTAS IMU BUDAYA
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA

**PROSEDUR:
PERKULIAHAN**

| | | |
|-----------------|---|----------------------|
| No. Dokumen | : | MP-GKM-FIB-MPPS-6.03 |
| Revisi | : | 06 |
| Berlaku efektif | : | Nopember 2017 |
| Halaman | : | 8 dari 12 |

9. KEGIATAN PERKULIAHAN DALAM DIAGRAM ALIR



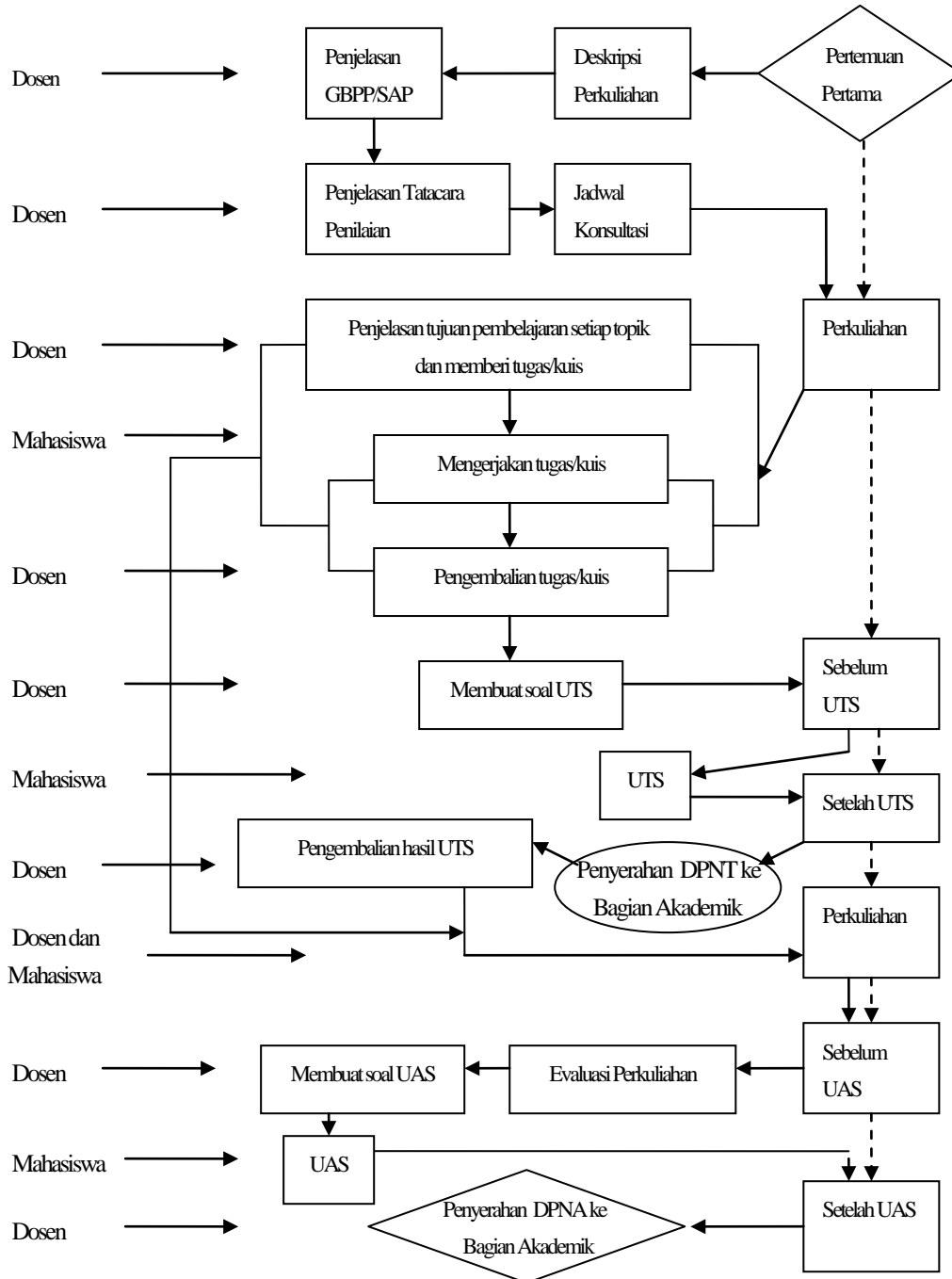
GUGUS KENDALI MUTU
PRODI MAGISTER (S-2) PENCIPTAAN DAN PENGAJIAN SENI
FAKULTAS IMU BUDAYA
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA

**PROSEDUR:
PERKULIAHAN**

No. Dokumen : MP-GKM-FIB-MPPS-6.03
Revisi : 06
Berlaku efektif : Nopember 2017
Halaman : 9 dari 12

PELAKSANA

PROSES



LAMPIRAN

1. Surat Tugas Dosen



GUGUS KENDALI MUTU
PRODI MAGISTER (S-2) PENCIPTAAN DAN PENGAJIAN SENI
FAKULTAS IMU BUDAYA
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA

**PROSEDUR:
PERKULIAHAN**

| | | |
|-----------------|---|----------------------|
| No. Dokumen | : | MP-GKM-FIB-MPPS-6.03 |
| Revisi | : | 06 |
| Berlaku efektif | : | Nopember 2017 |
| Halaman | : | 10 dari 12 |

SURAT TUGAS

No.

Dekan Fakultas Ilmu Budaya Universitas Sumatera Utara dengan ini menugaskan:

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. :
Jabatan :
Departemen :

untuk menjadi penanggung jawab/pengasuh mata kuliah berikut sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku.

1. Nama Mata Kuliah dan Kode :
SKS dan Semester :
Departemen/Program Studi :
2. Nama Mata Kuliah dan Kode :
SKS dan Semester :
Departemen/Program Studi :
3. Nama Mata Kuliah dan Kode :
SKS dan Semester :
Departemen/Program Studi :

Demikian surat tugas ini dibuat agar dapat dilaksanakan sebaik-baiknya.

Diterbitkan di : Medan
Pada Tanggal :
Dekan

NIP

2. Contoh: Kontrak Perkuliahan



GUGUS KENDALI MUTU
 PRODI MAGISTER (S-2) PENCIPTAAN DAN PENGAJIAN SENI
 FAKULTAS IMU BUDAYA
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA

**PROSEDUR:
 PERKULIAHAN**

No. Dokumen : MP-GKM-FIB-MPPS-6.03
 Revisi : 06
 Berlaku efektif : Nopember 2017
 Halaman : 11 dari 12

| | | | |
|--|-----------------------|---------|------------|
| Kode M.K. | | | |
| Nama M.K. | | | |
| S K S | | | |
| Deskripsi Umum - Pentingnya perkuliahan - Hubungan mata kuliah dengan mata kuliah lainnya. | | | |
| Tujuan | | | |
| Sistem Penilaian | Ujian Akhir Semester | % | |
| | Ujian Tengah Semester | % | |
| | Tugas | % | |
| | Kuis | % | |
| GBPP/SAP | Minggu ke- | Tanggal | Nama Dosen |
| | 1 | | |
| | 2 | | |
| | 3 | | |
| | ... | | |
| | 15 | | |
| | 16 | | |
| Daftar Pustaka | | | |
| Jadwal Konsultasi | Waktu | | |
| | Tempat | | |
| | No.Telp/HP | / | |