

MANUAL PROSEDUR

PROSEDUR : PENDATAAN MAHASISWA BARU

No. Dokumen : MP-GKM-FIB-MPPS-6.01
Tanggal Terbit Edisi VI : Nopember 2017
Status Revisi : 06
Disyahkan Oleh : Dr. Budi Agustono, M.S.
Dekan FIB.



GONG



GUGUS KENDALI MUTU
DEPARTEMEN ETNOMUSIKOLOGI
FAKULTAS ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA
NOPEMBER 2017



GUGUS KENDALI MUTU
PRODI MAGISTER (S-2) PENCIPTAAN DAN PENGAJIAN SENI
FAKULTAS ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA

**PROSEDUR :
PENDATAAN MAHASISWA BARU**

No. Dokumen : MP- GKM-FIB-MPPS-6.01
Revisi : 06
Tanggal terbit : Nopember 2017
Hal. : 1 dari 10

KATA PENGANTAR

Atas berkat dan rahmat Tuhan Yang Maha Esa, Tim Gugus Kendali Mutu Magister Penciaptaan dan Pengkajian Seni Fakultas Ilmu Budaya Universitas Sumatera Utara telah menyelesaikan dokumen Manual Prosedur Magister Penciaptaan dan Pengkajian Seni FIB USU.

Ucapan terima kasih juga disampaikan kepada semua pihak yang terlibat langsung atau tidak langsung dalam usaha penyusunan Manual Prosedur Magister Penciaptaan dan Pengkajian Seni FIB USU.

Buku Manual Prosedur Magister Penciaptaan dan Pengkajian Seni FIB USU ini merupakan kerangka dasar yang digunakan dalam menyusun dan menerapkan Sistem Manajemen Mutu Perguruan Tinggi di tingkat Departemen/Prodi. Manual Mutu Magister Penciaptaan dan Pengkajian Seni USU sangat mendukung tekad penyelenggaraan usaha-usaha perbaikan dan peningkatan mutu secara berkelanjutan dalam hal pendidikan, penelitian, dan pengabdian pada masyarakat.

Sistem penjaminan mutu akademik di Magister Penciaptaan dan Pengkajian Seni FIB USU dirancang dan dilaksanakan untuk dapat menjamin mutu gelar akademik yang diberikan, sehingga lulusan akan memiliki kompetensi yang ditetapkan dalam spesifikasi Program Studi yang ada di Magister Penciaptaan dan Pengkajian Seni FIB USU.

Medan, Nopember 2017
Ketua,

Drs. Muhammad Takari, M.Hum., Ph.D.
NIP. 196512211991031001



GUGUS KENDALI MUTU
PRODI MAGISTER (S-2) PENCIPTAAN DAN PENGAJIAN SENI
FAKULTAS IMU BUDAYA
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA

**PROSEDUR :
PENDATAAN MAHASISWA BARU**

No. Dokumen : MP- GKM-FIB-MPPS-6.01
Revisi : 06
Tanggal terbit : Nopember 2017
Hal. : 2 dari 10

DAFTAR ISI

	Halaman.
KATA PENGANTAR	1
DAFTAR ISI	2
TIM PENYUSUN GKM MPPS FIB USU.....	3
PENGESAHAN	3
DAFTAR DISTRIBUSI	3
CATATAN PERUBAHAN	4
1. Tujuan	5
2. Ruang Lingkup	5
3. Defenisi	5
4. Referensi	5
5. Ketentuan umum	5
6. Tujuan Pendataan Mahasiswa Baru	6
7. Persyaratan	6
8. Tatacara Pelaksanaan	6
9. Kegiatan Pendataan Mahasiswa Baru Dalam Diagram Alir	7
LAMPIRAN-LAMPIRAN:	8



GUGUS KENDALI MUTU
PRODI MAGISTER (S-2) PENCIPTAAN DAN PENGAJIAN SENI
FAKULTAS ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA

PROSEDUR :
PENDATAAN MAHASISWA BARU

No. Dokumen : MP- GKM-FIB-MPPS-6.01
Revisi : 06
Tanggal terbit : Nopember 2017
Hal. : 3 dari 10

TIM PENYUSUN GUGUS KENDALI MUTU (TIM GKM)
PROGRAM STUDI MAGISTER (S-2) PENCIPTAAN DAN PENGAJIAN SENI
FAKULTAS ILMU BUDAYA USU 2016

	Nama	Jabatan	Tanda tangan	Tanggal
Disiapkan oleh	Drs. Muhammad Takari, M.Hum., Ph.D.	Ketua		Nop. 2017
Disiapkan oleh	Drs. Torang Naiborhu, M.Hum.	Sekretaris		Nop. 2017
Disiapkan oleh	Drs. Kumalo Tarigan, MA., Ph.D.	Anggota		Nop. 2017

PENGESAHAN

	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
Disahkan oleh	Dr. Budi Agustono, M.S.	Dekan		Nop. 2017

DAFTAR DISTRIBUSI

No.	Penerima	Personel	Tanda tangan	Tanggal
1	UMMUSU	Ketua		
		Sekretaris		
2	Dekan FIB USU	Ketua		
		Sekretaris		
3	GIMUSU	Ketua		
		Sekretaris		



GUGUS KENDALI MUTU
PRODI MAGISTER (S-2) PENCIPTAAN DAN PENGAJIAN SENI
FAKULTAS IMU BUDAYA
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA

**PROSEDUR :
PENDATAAN MAHASISWA BARU**

No. Dokumen : MP- GKM-FIB-MPPS-6.01
Revisi : 06
Tanggal terbit : Nopember 2017
Hal. : 4 dari 10

PENCATATAN PERUBAHAN
PROSEDUR: PENDATAAN MAHASISWA BARU

Revisi ke	Tanggal	Halaman	Paragraf	Alasan	Disahkan Oleh	Fungsi/Jabatan	Tanda Tangan
1	2009	Sampul		Pergantian Dekan dari Prof. Syaifuddin, M.A., Ph.D kepada Dr. Syahron Lubis, MA.	Dekan	Dekan	
2	2011	Sampul dan isi		Pergantian nama fakultas dari Fakultas Ilmu Budaya ke Fakultas Ilmu Budaya	Dekan	Dekan	
3	2014	Sampul, dan isi		Tanggal, bulan, tahun, nomor, logo USU	Dekan	Dekan	
4	2014	Sampul, dan isi		Tanggal, bulan, tahun, nomor, logo USU	Dekan	Dekan	
5	2016	Sampul, dan isi		1. Tanggal, bulan, tahun, nomor, logo USU. 2. Penggantian Dekan dari Dr. Syahron Lubis, MA kepada Dr. Budi Agustono, MS.	Dr. Budi Agustono, M.S.	Dekan	
6	2017	Sampul, dan isi		1. Tanggal, bulan, tahun. 2. Penggantian Kaprodi dari Drs. Irwansyah, MA., kepada Drs. Muhammad Takari, M.Hum., Ph.D.	Dr. Budi Agustono, M.S.	Dekan	



GUGUS KENDALI MUTU
PRODI MAGISTER (S-2) PENCIPTAAN DAN PENGAJIAN SENI
FAKULTAS IMU BUDAYA
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA

PROSEDUR :
PENDATAAN MAHASISWA BARU

No. Dokumen : MP- GKM-FIB-MPPS-6.01
Revisi : 06
Tanggal terbit : Nopember 2017
Hal. : 5 dari 10

1. TUJUAN

Prosedur pendataan mahasiswa baru ini disiapkan untuk memberi penjelasan kepada ketua departemen/program Stsdi, dosen, mahasiswa, dan unit lain yang terkait tentang tata cara pendataan mahasiswa baru di Fakultas Ilmu Budaya USU.

2. RUANG LINGKUP

Prosedur ini digunakan sebagai pedoman dalam pelaksanaan pendataan mahasiswa baru yang meliputi:

- a. Tujuan dan persyaratan pendataan mahasiswa baru;
- b. Tata cara pelaksanaannya.

3. DEFINISI

- 3.1 Mahasiswa : Peserta didik yang terdaftar secara sah pada salah satu departemen/program studi di Fakultas Ilmu Budaya USU.
- 3.2 Departemen : Organ fakultas yang berfungsi melaksanakan pendidikan akademik dan/atau profesional dalam satu atau seperangkat cabang ilmu pengetahuan, teknologi, dan/atau kesenian tertentu
- 3.3 Program Studi : Kesatuan rencana belajar di Universitas sebagai pedoman penyelenggaraan pendidikan akademik dan/atau profesional dan/atau vokasi yang diselenggarakan atas dasar suatu kurikulum serta ditujukan agar mahasiswa dapat menguasai pengetahuan, keterampilan, dan sikap sesuai dengan sasaran kurikulum. tatap muka perkuliahan.
- 3.4 Biodata : Blangko yang berisi data pribadi mahasiswa (seperti umur, alamat, jenis kelamin, agama, asal daerah, dan sebagainya).

4. REFERENSI

- 4.1 Peraturan Akademik Program Pascasarjana USU
- 4.2 Peraturan Akademik Program Sarjana USU 2005
- 4.3 Peraturan Akademik Program Diploma USU 2004
- 4.4 Peraturan Akademik Fakultas Ilmu Budaya USU 2004
- 4.5 Manual Mutu Fakultas Ilmu Budaya USU 2007

5. KETENTUAN UMUM

Mahasiswa baru yang didata oleh Fakultas adalah mahasiswa yang lulus/diterima melalui jalur Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru, Pemanduan Minat dan Prestasi, Program Reguler Mandiri, dan Program Ekstensi.



GUGUS KENDALI MUTU
PRODI MAGISTER (S-2) PENCIPTAAN DAN PENGAJIAN SENI
FAKULTAS IMU BUDAYA
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA

**PROSEDUR :
PENDATAAN MAHASISWA BARU**

No. Dokumen : MP- GKM-FIB-MPPS-6.01
Revisi : 06
Tanggal terbit : Nopember 2017
Hal. : 6 dari 10

6. TUJUAN PENDATAAN MAHASISWA BARU

Pendataan mahasiswa baru bertujuan:

- a. Menginventarisasi jumlah mahasiswa dan tingkat keketatan seleksi;
- b. Menginventarisasi data dan informasi mahasiswa (seperti umur, alamat, jender, agama, asal daerah, NEM, pekerjaan/penghasilan orang tua, dan sebagainya).

7. PERSYARATAN

Dalam pendaftaran diri ke Fakultas, mahasiswa baru harus melengkapi persyaratan berikut:

- a. Pakaian hitam/putih;
- b. Fotokopi tanda lulus dari PUMML USU;
- c. Fotokopi bukti setoran SPP;
- d. Pasfoto 3 x 4 1 lembar;
- e. Blanko biodata;
- f. Buku Peraturan Akademik Fakultas dan Bimbingan Akademik Fakultas.

8. TATACARA PELAKSANAAN

Tata cara pendataan mahasiswa baru di Fakultas adalah sebagai berikut:

- a. Mahasiswa baru dengan pakaian hitam/putih mendaftar kepada petugas pendaftaran di fakultas sesuai dengan jadwal yang ditetapkan. Dalam pendaftaran tersebut, mahasiswa menyerahkan fotokopi tanda lulus dari PUMML USU dan fotokopi bukti setoran SPP.
- b. Petugas memeriksa kebenaran data fotokopi tanda lulus dari PUMML USU dan fotokopi bukti setoran SPP berdasarkan daftar mahasiswa baru dari PUMML USU. Selanjutnya, petugas memberikan buku Peraturan Akademik Fakultas dan buku Bimbingan Akademik Fakultas serta blangko biodata (Lampiran 1) kepada mahasiswa.
- c. Mahasiswa mengisi biodata dengan benar dan menempelkan pasfoto 3 x 4 1 lembar pada kolom biodata tersebut. Mahasiswa kemudian menyerahkannya kepada petugas.
- d. Petugas mengarsipkan biodata tersebut sesuai dengan program studi mahasiswa.
- e. Petugas meminta mahasiswa baru untuk melaporkan diri kepada departemen/program studi masing-masing.



GUGUS KENDALI MUTU
PRODI MAGISTER (S-2) PENCIPTAAN DAN PENGAJIAN SENI
FAKULTAS IMU BUDAYA
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA

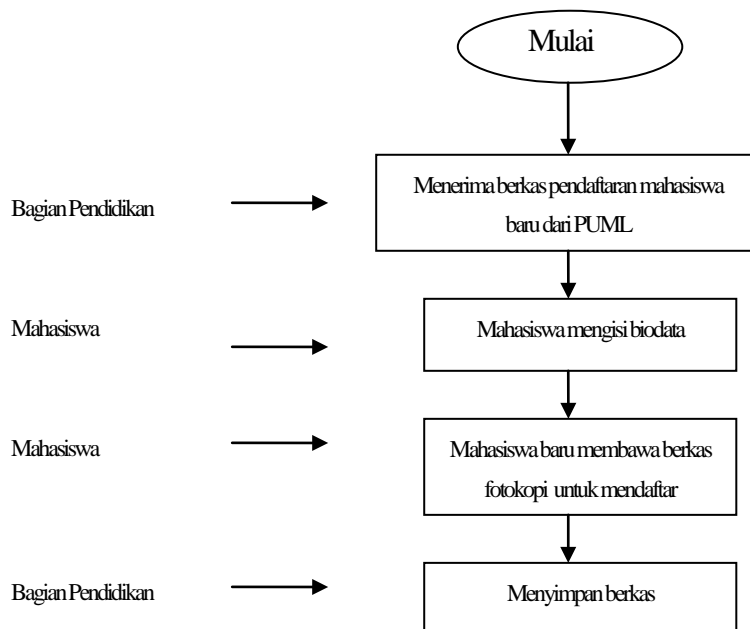
**PROSEDUR :
PENDATAAN MAHASISWA BARU**

No. Dokumen : MP- GKM-FIB-MPPS-6.01
Revisi : 06
Tanggal terbit : Nopember 2017
Hal. : 7 dari 10

9. KEGIATAN PENDATAAN MAHASISWA BARU DALAM DIAGRAM ALIR

PELAKSANA

PROSES





GUGUS KENDALI MUTU
PRODI MAGISTER (S-2) PENCIPTAAN DAN PENGAJIAN SENI
FAKULTAS IMU BUDAYA
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA

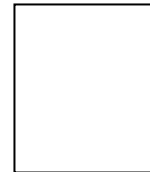
**PROSEDUR :
PENDATAAN MAHASISWA BARU**

No. Dokumen : MP- GKM-FIB-MPPS-6.01
Revisi : 06
Tanggal terbit : Nopember 2017
Hal. : 8 dari 10

10. LAMPIRAN

1. Biodata Mahasiswa (No. 601-01)

BIODATA MAHASISWA



A. DATA PRIBADI

1. Nama Lengkap :
2. Tempat dan Tanggal Lahir :
3. Agama :
4. Jenis Kelamin (Lk/Pr) :
5. NIM :
6. Departemen/Program Studi :
7. Alamat Rumah/ Telp. :
8. Alamat di Medan/ Telp :
9. Asal SMA :
10. Alamat SMA :
11. Kodya/ Kabupaten :
12. NEM^(*) :
13. No. Ijazah :
14. Kegiatan Ilmiah yang Pernah diikuti : 1.....
2.....
3.....
15. Prestasi : 1.....
2.....
3.....
16. Organisasi yang pernah Diikuti : 1.....
2.....
3.....

(*) Lampirkan Fotokopi



GUGUS KENDALI MUTU
 PRODI MAGISTER (S-2) PENCIPTAAN DAN PENGAJIAN SENI
 FAKULTAS IMU BUDAYA
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA

**PROSEDUR :
 PENDATAAN MAHASISWA BARU**

No. Dokumen : MP- GKM-FIB-MPPS-6.01
 Revisi : 06
 Tanggal terbit : Nopember 2017
 Hal. : 9 dari 10

2. Data Orang Tua (No. 601-02)

DATA ORANG TUA

- 1. Nama Lengkap Ayah :
- 2. Tempat dan Tanggal Lahir :
- 3. Agama :
- 4. Pendidikan Tertinggi :
- 5. Pekerjaan :
- 6. Alamat Kantor :
- 7. Alamat Rumah :
- Telp. / HP :
- 8. Nama Lengkap Ibu :
- 9. Tempat dan Tanggal Lahir :
- 10. Agama :
- 11. Pendidikan Tertinggi :
- 12. Pekerjaan :
- 13. Alamat Kantor :
- 14. Alamat Rumah :
- Telp. / HP :
- 15. Penghasilan Ayah dan Ibu (pilih satu) :
 - a. Di bawah Rp 15.000.000,00/ tahun *
 - b. Rp 15.000.000,00 s.d. Rp 30.000.000,00/ tahun
 - c. Di atas Rp 30.000.000,00/ tahun

Keterangan ini dibuat dengan sebenarnya.

Medan,

Hormat saya,

.....

* beri tanda (x)