

MANUAL PROSEDUR

PROSEDUR : PENYEDIAAN PRASARANA/SARANA

No. Dokumen : MP-GKM-FIB-MPPS-5.04
Tanggal Terbit Edisi VI : Nopember 2017
Status Revisi : 06
Disyahkan Oleh : Dr. Budi Agustono, M.S.
Dekan FIB.



GONG



GUGUS KENDALI MUTU
MAGISTER PENCIPTAAN DAN PENGAJIAN SENI
FAKULTAS ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA
NOPEMBER 2017



GUGUS KENDALI MUTU
PRODI MAGISTER (S-2) PENCIPTAAN DAN PENGAJIAN SENI
FAKULTAS ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA

**PROSEDUR :
PENYEDIAAN SARANA**

No. Dokumen : MP- GKM FIB-MPPS-5.04
Revisi : 06
Tanggal terbit : Nopember 2017
Hal. : 1 dari 8

KATA PENGANTAR

Atas berkat dan rahmat Tuhan Yang Maha Esa, Tim Gugus Kendali Mutu Magister Penciptaan dan Pengkajian Seni Fakultas Ilmu Budaya Universitas Sumatera Utara telah menyelesaikan dokumen Manual Prosedur MAGISTER PENCIPTAAN DAN PENGAJIAN SENI FIB USU.

Ucapan terima kasih juga disampaikan kepada semua pihak yang terlibat langsung atau tidak langsung dalam usaha penyusunan Manual Prosedur MAGISTER PENCIPTAAN DAN PENGAJIAN SENI FIB USU.

Buku Manual Prosedur MAGISTER PENCIPTAAN DAN PENGAJIAN SENI FIB USU ini merupakan kerangka dasar yang digunakan dalam menyusun dan menerapkan Sistem Manajemen Mutu Perguruan Tinggi di tingkat Departemen. Manual Mutu MAGISTER PENCIPTAAN DAN PENGAJIAN SENI FIB USU sangat mendukung tekad penyelenggaraan usaha-usaha perbaikan dan peningkatan mutu secara berkelanjutan dalam hal pendidikan, penelitian, dan pengabdian pada masyarakat.

Sistem penjaminan mutu akademik di MAGISTER PENCIPTAAN DAN PENGAJIAN SENI FIB USU dirancang dan dilaksanakan untuk dapat menjamin mutu gelar akademik yang diberikan, sehingga lulusan akan memiliki kompetensi yang ditetapkan dalam spesifikasi Program Studi yang ada di MAGISTER PENCIPTAAN DAN PENGAJIAN SENI FIB USU.

Medan, Nopember 2017
Ketua,

Drs. Muhammad Takari, M.Hum., Ph.D.
NIP. 196512211991031001



GUGUS KENDALI MUTU
PRODI MAGISTER (S-2) PENCIPTAAN DAN PENGAJIAN SENI
FAKULTAS IMU BUDAYA
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA

**PROSEDUR :
PENYEDIAAN SARANA**

No. Dokumen : MP- GKM FIB-MPPS-5.04
Revisi : 06
Tanggal terbit : Nopember 2017
Hal. : 2 dari 8

DAFTAR ISI

Halaman.

| | |
|--|---|
| KATA PENGANTAR | 1 |
| DAFTAR ISI | 2 |
| TIM PENYUSUN GKM MPPS FIB USU | 3 |
| PENGESAHAN | 3 |
| DAFTAR DISTRIBUSI | 3 |
| CATATAN PERUBAHAN | 4 |
| 1. Tujuan | 5 |
| 2. Ruang Lingkup | 5 |
| 3. Defenisi | 5 |
| 4. Referensi | 5 |
| 5. Ketentuan umum | 5 |
| 6. Tujuan Penyediaan Sarana | 6 |
| 7. Persyaratan | 6 |
| 8. Tatacara Pelaksanaan | 6 |
| 9. Kegiatan Penyediaan Sarana Dalam Diagram Alir | 7 |
| 10. LAMPIRAN | 8 |

TIM PENYUSUN GUGUS KENDALI MUTU (TIM GKM)



GUGUS KENDALI MUTU
PRODI MAGISTER (S-2) PENCIPTAAN DAN PENGAJIAN SENI
FAKULTAS ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA

**PROSEDUR :
PENYEDIAAN SARANA**

No. Dokumen : MP- GKM FIB-MPPS-5.04
Revisi : 06
Tanggal terbit : Nopember 2017
Hal. : 3 dari 8

PROGRAM STUDI MAGISTER (S-2) PENCIPTAAN DAN PENGAJIAN SENI
FAKULTAS ILMU BUDAYA USU 2016

| | Nama | Jabatan | Tanda tangan | Tanggal |
|----------------|--|------------|--------------|-----------|
| Disiapkan oleh | Drs. Muhammad Takari, M.Hum., Ph.D. | Ketua | | Nop. 2017 |
| Disiapkan oleh | Drs. Torang Naiborhu, M.Hum. | Sekretaris | | Nop. 2017 |
| Disiapkan oleh | Drs. Kumalo Tarigan, MA., Ph.D. | Anggota | | Nop. 2017 |

PENGESAHAN

| | Nama | Jabatan | Tanda Tangan | Tanggal |
|---------------|-------------------------|---------|--------------|-----------|
| Disahkan oleh | Dr. Budi Agustono, M.S. | Dekan | | Nop. 2017 |

DAFTAR DISTRIBUSI

| No. | Penerima | Personel | Tanda tangan | Tanggal |
|-----|---------------|------------|--------------|---------|
| 1 | UMMUSU | Ketua | | |
| | | Sekretaris | | |
| 2 | Dekan FIB USU | Ketua | | |
| | | Sekretaris | | |
| 3 | GJMUSU | Ketua | | |
| | | Sekretaris | | |

PENCATATAN PERUBAHAN



GUGUS KENDALI MUTU
PRODI MAGISTER (S-2) PENCIPTAAN DAN PENGAJIAN SENI
FAKULTAS IMU BUDAYA
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA

**PROSEDUR :
PENYEDIAAN SARANA**

No. Dokumen : MP- GKM FIB-MPPS-5.04
Revisi : 06
Tanggal terbit : Nopember 2017
Hal. : 4 dari 8

PROSEDUR: PENYEDIAAN SARANA

| Revisi ke | Tanggal | Halaman | Paragraf | Alasan | Disahkan Oleh | Fungsi/Jabatan | Tanda Tangan |
|-----------|---------|-----------------|----------|--|-------------------------|----------------|--------------|
| 1 | 2009 | Sampul | | Pergantian Dekan dari Prof. Syaifuddin, M.A., Ph.D kepada Dr. Syahron Lubis, MA. | Dekan | Dekan | |
| 2 | 2011 | Sampul dan isi | | Pergantian nama fakultas dari Fakultas Sastra ke Fakultas Ilmu Budaya | Dekan | Dekan | |
| 3 | 2014 | Sampul dan isi | | Nomor, tanggal, bulan, tahun, logo USU | Dekan | Dekan | |
| 4 | 2014 | Sampul dan isi | | Nomor, tanggal, bulan, tahun, logo USU | Dekan | Dekan | |
| 5 | 2016 | Sampul, dan isi | | 1. Tanggal, bulan, tahun, nomor, logo USU. 2. Penggantian Dekan dari Dr. Syahron Lubis, MA kepada Dr. Budi Agustono, M.S. | Dr. Budi Agustono, M.S. | Dekan | |
| 6 | 2017 | Sampul, dan isi | | 1. Tanggal, bulan, tahun. 2. Penggantian Kaprodi dari Drs. Irwansyah, MA., kepada Drs. Muhammad Takari, M.Hum., Ph.D. | Dr. Budi Agustono, M.S. | Dekan | |
| | | | | | | | |

1. TUJUAN



GUGUS KENDALI MUTU
PRODI MAGISTER (S-2) PENCIPTAAN DAN PENGAJIAN SENI
FAKULTAS IMU BUDAYA
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA

**PROSEDUR :
PENYEDIAAN SARANA**

| | | |
|-----------------------|---|------------------------------|
| No. Dokumen | : | MP- GKM FIB-MPPS-5.04 |
| Revisi | : | 06 |
| Tanggal terbit | : | Nopember 2017 |
| Hal. | : | 5 dari 8 |

Prosedur penyediaan prasarana / sarana disusun sebagai satu pedoman bagi setiap pihak terkait di Prodi Magister Penciptaan dan Pengkajian Seni FS USU tentang penyediaan prasarana / sarana akademik

2. RUANG LINGKUP

Prosedur penyediaan prasarana / sarana meliputi:

- Penyediaan prasarana mencakup pemeliharaan prasarana
- Penyediaan sarana mencakup pengadaan sarana

3. DEFINISI

- 3.1 Prasarana : merupakan barang tidak bergerak, seperti lahan dan gedung (mencakup ruang kuliah, ruang dosen, laboratorium, kantor)
- 3.2 Sarana : merupakan barang-barang bergerak, seperti perabotan kantor, dan peralatan kerja seperti komputer, alat laboratorium.

4. REFERENSI

- Undang-undang No. 20/2003 tentang Sisdiknas.
- PP No. 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan. Pasal 45 tentang Pengendalian Mutu dan Pasal 18, 19 tentang standar kompetensi Pendidikan Tinggi.
- Surat Keputusan Menteri Pendidikan Nasional RI No. 184/U/2001 tentang Pedoman Pengawasan-Pengendalian dan Pembinaan Program Diploma, Sarjana dan Pasca Sarjana di Perguruan Tinggi
Keputusan Rektor Universitas Sumatera Utara No. 1023/JO5/SK/PP/2005 tentang Peraturan Akademik Program Sarjana (S-1) Universitas Sumatera Utara.
- Manual Mutu SMM USU 2005.
- Manual Mutu FSUSU 2007.

5. KETENTUAN UMUM

Fakultas menyediakan prasarana / sarana sesuai kebutuhan masing-masing departemen/unit kerja dengan didukung penuh oleh Universitas dan institusi terkait.

6. TUJUAN PENYEDIAAN SARANA

Penyediaan prasarana dan sarana bertujuan untuk:

Kelancaran penyelenggaraan kegiatan akademik di lingkungan Fakultas

7. PERSYARATAN

Prasarana dan sarana yang disiapkan tidak melebihi anggaran yang ditetapkan dan memenuhi kebutuhan proses belajar mengajar.

8. PROSEDUR PELAKSANAAN



GUGUS KENDALI MUTU
PRODI MAGISTER (S-2) PENCIPTAAN DAN PENGAJIAN SENI
FAKULTAS IMU BUDAYA
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA

**PROSEDUR :
PENYEDIAAN SARANA**

| | | |
|-----------------------|---|------------------------------|
| No. Dokumen | : | MP- GKM FIB-MPPS-5.04 |
| Revisi | : | 06 |
| Tanggal terbit | : | Nopember 2017 |
| Hal. | : | 6 dari 8 |

Prosedur penyediaan prasarana / sarana adalah:

- a. Masing-masing departemen dan unit kerja mengajukan permohonan pemeliharaan prasarana, penambahan fasilitas / bahan perkuliahan / bahan praktikum ke Bagian Perlengkapan Fakultas menggunakan formulir yang disediakan (FM-022-001 dan FM-022-002).
- b. Pengajuan tersebut dapat dilakukan pada awal semester, menjelang ujian tengah semester, dan menjelang ujian akhir
- c. Bagian Perlengkapan Fakultas memproses semua permohonan (mengakumulasi dari semua Departemen dan unit kerja)
- d. Bagian Perlengkapan Fakultas melakukan pengadaan barang atau melakukan kegiatan pemeliharaan prasarana sesuai dengan ketersediaan dana.



GUGUS KENDALI MUTU
PRODI MAGISTER (S-2) PENCIPTAAN DAN PENGAJIAN SENI
FAKULTAS IMU BUDAYA
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA

**PROSEDUR :
PENYEDIAAN SARANA**

No. Dokumen : MP- GKM FIB-MPPS-5.04
Revisi : 06
Tanggal terbit : Nopember 2017
Hal. : 7 dari 8

9. KEGIATAN PENYEDIAAN SARANA DIAGRAM ALIR

PELAKSANA

PROSES

