

MANUAL PROSEDUR

PROSEDUR : MUTU PELATIHAN

No. Dokumen : MP-GKM-FIB-MPPS-5.03
Tanggal Terbit Edisi VI : Nopember 2017
Status Revisi : 06
Disyahkan Oleh : Dr. Budi Agustono, M.S.
Dekan FIB.



GONG



GUGUS KENDALI MUTU
MAGISTER PENCIPTAAN DAN PENGAJIAN SENI
FAKULTAS ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA
NOPEMBER 2017



GUGUS KENDALI MUTU MAGISTER PENCIPTAAN DAN PENGAJIAN SENI
FAKULTAS ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA

**PROSEDUR :
MUTU PELATIHAN**

No. Dokumen : **MP- GKM FIB-MPPS-5.03**
Revisi : 06
Tanggal terbit : Nopember 2017
Hal. : 1 dari 8

KATA PENGANTAR

Atas berkat dan rahmat Tuhan Yang Maha Esa, Tim Gugus Kendali Mutu Magister Penciptaan dan Pengkajian Seni Fakultas Ilmu Budaya Universitas Sumatera Utara telah menyelesaikan dokumen Manual Prosedur Magister Penciptaan dan Pengkajian Seni FIB USU.

Ucapan terima kasih juga disampaikan kepada semua pihak yang terlibat langsung atau tidak langsung dalam usaha penyusunan Manual Prosedur Magister Penciptaan dan Pengkajian Seni FIB USU.

Buku Manual Prosedur Magister Penciptaan dan Pengkajian Seni FIB USU ini merupakan kerangka dasar yang digunakan dalam menyusun dan menerapkan Sistem Manajemen Mutu Perguruan Tinggi di tingkat Departemen/Prodi. Manual Mutu Magister Penciptaan dan Pengkajian Seni USU sangat mendukung tekad penyelenggaraan usaha-usaha perbaikan dan peningkatan mutu secara berkelanjutan dalam hal pendidikan, penelitian, dan pengabdian pada masyarakat.

Sistem penjaminan mutu akademik di Magister Penciptaan dan Pengkajian Seni FIB USU dirancang dan dilaksanakan untuk dapat menjamin mutu gelar akademik yang diberikan, sehingga lulusan akan memiliki kompetensi yang ditetapkan dalam spesifikasi Program Studi yang ada di Magister Penciptaan dan Pengkajian Seni FIB USU.

Medan, Nopember 2017
Ketua,

Drs. Muhammad Takari, M.Hum., Ph.D.
NIP. 196512211991031001



GUGUS KENDALI MUTU MAGISTER PENCIPTAAN DAN PENGAJIAN SENI
FAKULTAS IMU BUDAYA
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA

**PROSEDUR :
MUTU PELATIHAN**

No. Dokumen : MP- GKM FIB-MPPS-5.03
Revisi : 06
Tanggal terbit : Nopember 2017
Hal. : 2 dari 8

DAFTAR ISI

	Halaman.
KATA PENGANTAR	1
DAFTAR ISI	2
TIM PENYUSUN GKM MPPS FIB USU	3
PENGESAHAN	3
DAFTAR DISTRIBUSI	3
CATATAN PERUBAHAN	4
1. Tujuan	5
2. Ruang Lingkup	5
3. Defenisi	5
4. Referensi	5
5. Ketentuan umum	5
6. Tujuan Pelatihan	6
7. Persyaratan	6
8. Tatacara Pelaksanaan	6
9. Kegiatan Mutu Pelatihan Dalam Diagram Alir	7



GUGUS KENDALI MUTU MAGISTER PENCIPTAAN DAN PENGAJIAN SENI
FAKULTAS IMU BUDAYA
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA

**PROSEDUR :
MUTU PELATIHAN**

No. Dokumen : MP- GKM FIB-MPPS-5.03
Revisi : 06
Tanggal terbit : Nopember 2017
Hal. : 3 dari 8

TIM PENYUSUN GUGUS KENDALI MUTU (TIM GKM)
MAGISTER PENCIPTAAN DAN PENGAJIAN SENI 2014

	Nama	Jabatan	Tanda tangan	Tanggal
Disiapkan oleh	Drs. Muhammad Takari, M.Hum., Ph.D.	Ketua		Nop. 2017
Disiapkan oleh	Drs. Torang Naiborhu, M.Hum.	Sekretaris		Nop. 2017
Disiapkan oleh	Drs. Kumalo Tarigan, MA., Ph.D.	Anggota		Nop. 2017

PENGESAHAN

	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
Disahkan oleh	Dr. Budi Agustono, M.S.	Dekan		Nop. 2017

DAFTAR DISTRIBUSI

No.	Penerima	Personel	Tanda tangan	Tanggal
1	UMMUSU	Ketua		
		Sekretaris		
2	Dekan FIB USU	Ketua		
		Sekretaris		
3	GJMUSU	Ketua		
		Sekretaris		

PENCATATAN PERUBAHAN



GUGUS KENDALI MUTU MAGISTER PENCIPTAAN DAN PENGAJIAN SENI
FAKULTAS IMU BUDAYA
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA

**PROSEDUR :
MUTU PELATIHAN**

No. Dokumen : MP- GKM FIB-MPPS-5.03
Revisi : 06
Tanggal terbit : Nopember 2017
Hal. : 4 dari 8

PROSEDUR: MUTU PELATIHAN

Revisi ke	Tanggal	Halaman	Paragraf	Alasan	Disahkan Oleh	Fungsi/Jabatan	Tanda Tangan
1	2009	Sampul		Pergantian Dekan dari Prof. Syaifuddin, MA., Ph.D kepada Dr. Syahron Lubis, MA.	Dekan	Dekan	
2	2011	Sampul dan isi		Pergantian nama fakultas dari Fakultas Sastra ke Fakultas Ilmu Budaya	Dekan	Dekan	
3	2011	Sampul dan isi		Nomor, tanggal, bulan, tahun, logo USU	Dekan	Dekan	
4	2011	Sampul dan isi		Nomor, tanggal, bulan, tahun, logo USU	Dekan	Dekan	
5	2016	Sampul, dan isi		1. Tanggal, bulan, tahun, nomor, logo USU. 2. Penggantian Dekan dari Dr. Syahron Lubis, MA kepada Dr. Budi Agustono, M.S.	Dr. Budi Agustono, M.S.	Dekan	
6	2017	Sampul, dan isi		1. Tanggal, bulan, tahun. 2. Penggantian Kaprodi dari Drs. Irwansyah, MA., kepada Drs. Muhammad Takari, M.Hum., Ph.D.	Dr. Budi Agustono, M.S.	Dekan	

1. TUJUAN



GUGUS KENDALI MUTU MAGISTER PENCIPTAAN DAN PENGAJIAN SENI
FAKULTAS ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA

**PROSEDUR :
MUTU PELATIHAN**

No. Dokumen : MP- GKM FIB-MPPS-5.03
Revisi : 06
Tanggal terbit : Nopember 2017
Hal. : 5 dari 8

Prosedur kerja pelatihan disiapkan untuk memberi pedoman prosedur pelatihan kepada staf pengajar di Fakultas Ilmu Budaya USU tentang mekanisme pelatihan metodologi pengajaran, bahasa, dan pranata di masing-masing Departemen/Prodi.

2. RUANG LINGKUP

Prosedur ini digunakan sebagai petunjuk dalam pelaksanaan pelatihan metode pengajaran bahasa, dan pranata di lingkungan FS USU yang meliputi:

- a. Pembuatan rencana perkuliahan sesuai dengan mata kuliah masing-masing
- b. Jadwal pelatihan
- c. Bimbingan pelatihan, dan
- d. Praktek pelatihan

3. DEFINISI

Pelatihan adalah suatu kegiatan yang dimaksudkan untuk melatih dan membina staf pengajar di Fakultas Ilmu Budaya USU dalam mengembangkan metodologi pengajaran bahasa, dan pranata. Pelaksanaannya dilaksanakan oleh tenaga ahli masing-masing Departemen yang didatangkan oleh Fakultas Ilmu Budaya USU.

4. REFERENSI

Ketetapan kegiatan pelatihan yang disahkan oleh ketua Departemen/ Prodi
Buku panduan Departemen/ Prodi FIB USU 2006

5. KETENTUAN UMUM

Staf pengajar di lingkungan Fakultas Ilmu Budaya USU diatur dan ditunjuk oleh PD I untuk mengikuti pelatihan atau bimbingan pembuatan rencana pengajaran termasuk didalamnya metodologi pengajaran yang tepat sesuai dengan mata kuliah masing-masing dibawah bimbingan tenaga ahli di berbagai bidang.

6. TUJUAN PELATIHAN



GUGUS KENDALI MUTU MAGISTER PENCIPTAAN DAN PENGAJIAN SENI
FAKULTAS IMU BUDAYA
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA

**PROSEDUR :
MUTU PELATIHAN**

No. Dokumen : **MP- GKM FIB-MPPS-5.03**
Revisi : 06
Tanggal terbit : Nopember 2017
Hal. : 6 dari 8

Pelatihan bertujuan :

1. Memberikan kesempatan kepada staf pengajar khususnya junior untuk mengikuti pelatihan atau pembinaan tentang tata cara pembuatan rencana pengajaran dan metodologi pengajaran.
2. Mengembangkan kemampuan (skill) staf pengajar dalam metodologi pengajaran bahasa, sastra, dan pranata masyarakat yang lebih efektif dan efisien berdasarkan bimbingan dari tenaga ahli.

7. PERSYARATAN

Syarat mengikuti pelatihan ini adalah:

- a. Staf pengajar dilingkungan Departemen/ Prodi baik tenaga pengajar tetap maupun honorer.
- b. Mendapat persetujuan dari ketua Departemen Prodi berdasarkan hasil rapat Prodi

8. TATA CARA PELAKSANAAN

Dalam pelaksanaan pelatihan di Departemen/ Prodi , harus mengikuti prosedur sebagai berikut :

- a. Departemen/Program studi menunjuk dosen atau staf pengajar yang diikutsertakan dalam pelatihan berdasarkan forum rapat Departemen/ Prodi.
- b. Membuat permohonan kepada tenaga ahli untuk mengadakan program pelatihan atau pembinaan kepada staf pengajar yang ditunjuk.
- c. Pelaksanaan pelatihan atau pembinaan berlangsung selama satu tahun (semester ganjil dan genap) dengan ketentuan satu minggu dua kali pelatihan.
- d. Mempraktekkan hasil pembinaan dari tenaga ahli didalam kelas



**PROSEDUR :
MUTU PELATIHAN**

No. Dokumen : MP- GKM FIB-MPPS-5.03
Revisi : 06
Tanggal terbit : Nopember 2017
Hal. : 7 dari 8

9. KEGIATAN MUTU PELATIHAN DALAM DIAGRAM ALIR

