

# MANUAL PROSEDUR

PROSEDUR : PENILAIAN KINERJA

No. Dokumen : MP-GKM-FIB-MPPS-5.02  
Tanggal Terbit Edisi VI : Nopember 2017  
Status Revisi : 06  
Disyahkan Oleh : Dr. Budi Agustono, M.S.  
Dekan FIB.



GONG



GUGUS KENDALI MUTU  
MAGISTER PENCIPTAAN DAN PENGAJIAN SENI  
FAKULTAS ILMU BUDAYA  
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA  
NOPEMBER 2017



GUGUS KENDALI MUTU MAGISTER PENCIPTAAN DAN PENGAJIAN SENI  
FAKULTAS ILMU BUDAYA  
**UNIVERSITAS SUMATERA UTARA**

**PROSEDUR :  
EVALUASI KINERJA DOSEN**

**No. Dokumen**

:

**MP- GKM FIB-MPPS- 5.02**

**Revisi**

:

06

**Tanggal terbit**

:

Nopember 2017

**Hal.**

:

1 dari 14

## KATA PENGANTAR

Atas berkat dan rahmat Tuhan Yang Maha Esa, Tim Gugus Kendali Mutu Prodi Magister (S-2) Penciptaan dan Pengkajian Seni Fakultas Ilmu Budaya Universitas Sumatera Utara telah menyelesaikan dokumen Manual Prosedur PRODI MAGISTER (S-2) PENCIPTAAN DAN PENGAJIAN SENI FAKULTAS ILMU BUDAYA.

Ucapan terima kasih juga disampaikan kepada semua pihak yang terlibat langsung atau tidak langsung dalam usaha penyusunan Manual Prosedur PRODI MAGISTER (S-2) PENCIPTAAN DAN PENGAJIAN SENI FAKULTAS ILMU BUDAYA.

Buku Manual Prosedur PRODI MAGISTER (S-2) PENCIPTAAN DAN PENGAJIAN SENI FAKULTAS ILMU BUDAYA ini merupakan kerangka dasar yang digunakan oleh dalam menyusun dan menerapkan Sistem Manajemen Mutu Perguruan Tinggi di tingkat Program studi. Manual Mutu PRODI MAGISTER (S-2) PENCIPTAAN DAN PENGAJIAN SENI FAKULTAS ILMU BUDAYA sangat mendukung tekad penyelenggaraan usaha-usaha perbaikan dan peningkatan mutu secara berkelanjutan dalam hal pendidikan, penelitian, dan pengabdian pada masyarakat.

Sistem penjaminan mutu akademik di PRODI MAGISTER (S-2) PENCIPTAAN DAN PENGAJIAN SENI FAKULTAS ILMU BUDAYA dirancang dan dilaksanakan untuk dapat menjamin mutu gelar akademik yang diberikan, sehingga lulusan akan memiliki kompetensi yang ditetapkan dalam spesifikasi Program Studi yang ada di PRODI MAGISTER (S-2) PENCIPTAAN DAN PENGAJIAN SENI FAKULTAS ILMU BUDAYA.

Medan, Nopember 2017  
Ketua,

Drs. Muhammad Takari, M.Hum., Ph.D.  
NIP. 196512211991031001



GUGUS KENDALI MUTU MAGISTER PENCIPTAAN DAN PENGAJIAN SENI  
FAKULTAS IMU BUDAYA  
**UNIVERSITAS SUMATERA UTARA**

**PROSEDUR :  
EVALUASI KINERJA DOSEN**

No. Dokumen

:

MP- GKM FIB-MPPS- 5.02

Revisi

:

06

Tanggal terbit

:

Nopember 2017

Hal.

:

2 dari 14

DAFTAR ISI

Halaman.

KATA PENGANTAR .....	1
DAFTAR ISI .....	2
TIM PENYUSUN GKM PRODI MAGISTER (S-2) PENCIPTAAN DAN PENGAJIAN SENI .....	3
PENGESAHAN .....	3
DAFTAR DISTRIBUSI .....	3
CATATAN PERUBAHAN .....	4
1. Tujuan .....	5
2. Ruang Lingkup .....	5
3. Defenisi .....	5
4. Referensi .....	5
5. Ketentuan umum .....	5
6. Tujuan evaluasi kinerja Dosen... ..	6
7. Persyaratan .....	6
8. Prosedur Pelaksanaan .....	6
LAMPIRAN: -LAMPIRAN .....	7



GUGUS KENDALI MUTU MAGISTER PENCIPTAAN DAN PENGAJIAN SENI  
FAKULTAS IMU BUDAYA  
**UNIVERSITAS SUMATERA UTARA**

**PROSEDUR :  
EVALUASI KINERJA DOSEN**

No. Dokumen

: MP- GKM FIB-MPPS- 5.02

Revisi  
Tanggal terbit  
Hal.

: 06  
: Nopember 2017  
: 3 dari 14

TIM PENYUSUN GUGUS KENDALI MUTU (TIM GKM)  
PROGRAM STUDI MAGISTER (S-2) PENCIPTAAN DAN PENGAJIAN SENI  
FAKULTAS ILMU BUDAYA USU 2016

	Nama	Jabatan	Tanda tangan	Tanggal
Disiapkan oleh	Drs. Muhammad Takari, M.Hum., Ph.D.	Ketua		Nop. 2017
Disiapkan oleh	Drs. Torang Naiborhu, M.Hum.	Sekretaris		Nop. 2017
Disiapkan oleh	Drs. Kumalo Tarigan, MA., Ph.D.	Anggota		Nop. 2017

PENGESAHAN

	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
Disahkan oleh	Dr. Budi Agustono, M.S.	Dekan		Nop. 2017

DAFTAR DISTRIBUSI

No.	Penerima	Personel	Tanda tangan	Tanggal
1	UMMUSU	Ketua		
		Sekretaris		
2	Dekan FIB USU	Ketua		
		Sekretaris		
3	GJMUSU	Ketua		
		Sekretaris		



GUGUS KENDALI MUTU MAGISTER PENCIPTAAN DAN PENGAJIAN SENI  
FAKULTAS IMU BUDAYA  
**UNIVERSITAS SUMATERA UTARA**

**PROSEDUR :  
EVALUASI KINERJA DOSEN**

No. Dokumen

: MP- GKM FIB-MPPS- 5.02

Revisi

: 06

Tanggal terbit

: Nopember 2017

Hal.

: 4 dari 14

PENCATATAN PERUBAHAN  
PROSEDUR: EVALUASI KINERJA DOSEN

Revisi ke	Tanggal	Halaman	Paragraf	Alasan	Disahkan Oleh	Fungsi/Jabatan	Tanda Tangan
1	2009	Sampul		Pergantian Dekan dari Prof. Syaifuddin, M.A., Ph.D kepada Dr. Syahron Lubis, MA.	Dekan	Dekan	
2	2011	Sampul dan isi		Pergantian nama fakultas dari Fakultas Ilmu Budaya ke Fakultas Ilmu Budaya	Dekan	Dekan	
3	2014	Sampul dan isi		Nomor tanggal, tahun, bulan, logo USU	Dekan	Dekan	
4	2014	Sampul dan isi		Nomor tanggal, tahun, bulan, logo USU	Dekan	Dekan	
5	2016	Sampul, dan isi		1. Tanggal, bulan, tahun, nomor, logo USU. 2. Penggantian Dekan dari Dr. Syahron Lubis, MA kepada Dr. Budi Agustono, M.S.	Dr. Budi Agustono, M.S.	Dekan	
6	2017	Sampul, dan isi		1. Tanggal, bulan, tahun. 2. Penggantian Kaprodi dari Drs. Irwansyah, MA., kepada Drs. Muhammad Takari, M.Hum., Ph.D.	Dr. Budi Agustono, M.S.	Dekan	



GUGUS KENDALI MUTU MAGISTER PENCIPTAAN DAN PENGAJIAN SENI  
FAKULTAS ILMU BUDAYA  
**UNIVERSITAS SUMATERA UTARA**

**PROSEDUR :  
EVALUASI KINERJA DOSEN**

No. Dokumen

:

**MP- GKM FIB-MPPS- 5.02**

Revisi

:

06

Tanggal terbit

:

Nopember 2017

Hal.

:

5 dari 14

## 1. TUJUAN

Prosedur ini disusun sebagai satu pedoman bagi evaluasi kinerja dosen pada kegiatan belajar mengajar di Program Studi Magister (S-2) Penciptaan dan Pengkajian Seni Fakultas Ilmu Budaya Universitas Sumatera Utara.

## 2. RUANG LINGKUP

Prosedur evaluasi kinerja dosen ini meliputi persiapan yang dilakukan Program studi hingga hasil penilaian kinerja dosen pada proses belajar mengajar yang berpedoman kepada:

- a. Penyiapan Kuesioner beserta lembar jawaban responden.
- b. Prosedur evaluasi kinerja dosen pada kegiatan belajar mengajar

## 3. DEFINISI

- 3.1 Evaluasi Kinerja Dosen : Baik atau buruknya kinerja dosen dalam suatu kegiatan akademik selama satu periode tertentu berdasarkan kriteria yang telah ditetapkan
- 3.2 Kegiatan belajar mengajar : Kegiatan yang dilakukan oleh Dosen dan mahasiswa dalam bentuk kegiatan penjelasan, diskusi dan pekerjaan rumah sebagai proses transfer ilmu

## 4. REFERENSI

- 4.1. Undang-undang No. 20/2003 tentang Sisdiknas.
- 4.2. PP No. 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan. Pasal 45 tentang Pengendalian Mutu dan Pasal 18, 19 tentang standar kompetensi Pendidikan Tinggi.
- 4.3. Surat Dirjen Dikti No. 3298/D/T/99 tanggal 29 Desember 1999 tentang Beban kerja normal seorang dosen tetap
- 4.4. Keputusan Rektor Universitas Sumatera Utara No. 1023/JO5/SK/PP/2005 tentang Peraturan Akademik Program Sarjana (S-1) Universitas Sumatera Utara.
- 4.5. Keputusan Rektor Universitas Sumatera Utara No. 3128/JO5/AK/ 2004 tentang Peraturan Akademik Program Diploma Universitas Sumatera Utara.
- 4.6. Peraturan Akademik Fakultas Ilmu Budaya 2008
- 4.7. Manual Mutu SMM USU 2006.
- 4.8. Manual Mutu FIB USU 2007.



GUGUS KENDALI MUTU MAGISTER PENCIPTAAN DAN PENGAJIAN SENI  
FAKULTAS IMU BUDAYA  
**UNIVERSITAS SUMATERA UTARA**

**PROSEDUR :  
EVALUASI KINERJA DOSEN**

No. Dokumen

:

**MP- GKM FIB-MPPS- 5.02**

Revisi

:

06

Tanggal terbit

:

Nopember 2017

Hal.

6 dari 14

## **5. KETENTUAN UMUM**

- 5.1. Evaluasi kinerja dosen dilakukan pada setiap akhir semester.
- 5.2. Kriteria penilaian mencakup kehadiran, Kemampuan menjelaskan, Kemampuan memotivasi, Kemampuan mengadakan variasi, Kemampuan mengelola kelas, Kemampuan dalam bertanya, Sikap dan perilaku dosen, fungsi dan manfaat Dosen
- 5.3. Penilaian akhir evaluasi kinerja dosen ditulis dalam angka dan dikategorikan dalam peringkat Sangat Baik, Baik, Cukup, Kurang dan Sangat Kurang didalam sertifikat yang diterbitkan sebagai laporan hasil evaluasi.

## **6. TUJUAN EVALUASI KINERJA DOSEN**

Evaluasi kinerja Dosen pada proses belajar mengajar bertujuan untuk peningkatan mutu dosen di lingkungan fakultas maka diperlukan evaluasi atas kinerja dosen yang minimal dilaksanakan dalam 1 (satu) semester sekali.

## **7. PERSYARATAN**

Kegiatan Evaluasi Kinerja Dosen pada proses belajar mengajar ini dapat dilakukan apabila dosen telah memenuhi kewajibannya untuk mengajar matakuliah yang telah ditetapkan dan dilakukan setelah mata kuliah tersebut selesai diberikan secara keseluruhan untuk satu semester.

## **8. PROSEDUR PELAKSANAAN**

Prosedur pelaksanaan evaluasi kinerja dosen pada proses belajar mengajar ini mempunyai rincian sebagai berikut:

- a. Bagian Akademik Fakultas menyiapkan kuesioner dan lembar jawaban (FM-016-001) yang akan digunakan dalam evaluasi yang diadopsi dari Unit Pengembangan Pendidikan USU.
- b. Bagian Akademik Fakultas menyiapkan jumlah exemplar kuesioner dan lembar jawaban sesuai dengan jumlah mata kuliah dan mahasiswa yang mengikuti kuliah yang ditawarkan di Fakultas Ilmu Budaya . Jumlah minimal responden yang diwajibkan adalah 75% dari jumlah peserta matakuliah.
- c. Panitia ujian Fakultas berdasarkan SK Dekan mengantar dan mengambil kembali formulir beserta lembar jawaban ke setiap Program studi setiap hari ujian.
- d. Lembar jawaban kuesioner disimpan dan disusun di Fakultas berdasarkan Program studi.
- e. Lembar kuesioner diperiksa oleh Tim Pemeriksa yang diangkat oleh Pembantu Dekan Bidang Akademik.



GUGUS KENDALI MUTU MAGISTER PENCIPTAAN DAN PENGKAJIAN SENI  
FAKULTAS IMU BUDAYA  
**UNIVERSITAS SUMATERA UTARA**

**PROSEDUR :  
EVALUASI KINERJA DOSEN**

No. Dokumen

:

MP- GKM FIB-MPPS- 5.02

Revisi

:

06

Tanggal terbit

:

Nopember 2017

Hal.

7 dari 14

f. Pedoman penilaian sebagai berikut:

<b>NILAI</b>	<b>HASIL</b>
75 – 100	Sangat Baik
68 – 74,99	Baik
56 – 67,99	Cukup
46 – 55,99	Kurang
0 - 45,99	Sangat Kurang

- g. Hasil kuesioner dan nilai yang diperoleh ditulis dalam bentuk sertifikat kepada masing-masing dosen (FM-016-002).
- h. Sertifikat Kinerja Dosen pada proses belajar mengajar diberikan pada setiap awal semester berikutnya.





GUGUS KENDALI MUTU MAGISTER PENCIPTAAN DAN PENGAJIAN SENI  
FAKULTAS IMU BUDAYA  
**UNIVERSITAS SUMATERA UTARA**

**PROSEDUR :  
EVALUASI KINERJA DOSEN**

No. Dokumen

:

MP- GKM FIB-MPPS- 5.02

Revisi

:

06

Tanggal terbit

:

Nopember 2017

Hal.

:

8 dari 14

**LAMPIRAN**

**KUESIONER EVALUASI PENILAIAN DOSEN PADA PROSES BELAJAR  
PRODI MAGISTER (S-2) PENCIPTAAN DAN PENGAJIAN SENI**

**Tujuan:**

Pengisian keusioner ini dimaksud untuk memperoleh umpan balik bagi dosen dalam meningkatkan Proses Belajar Mengajar.

Kuesioner dimohon untuk tidak  
dicoret/ditulis

**Petunjuk:**

Kuesioner ini diisi oleh mahasiswa 15 menit sebelum ujian dimulai dengan melingkari pada alternative jawaban yang disediakan. Isilah kuesioner ini dengan jujur.

**A. Kemampuan dalam menjelaskan.**

**Kejelasan :**

(1) Dosen menggunakan kalimat yang tidak berbelit-belit

1. Ya

2. Tidak

**Penggunaan contoh :**

(2) Dosen menggunakan contoh yang relevan dengan materi yang dijelaskan.

1. Ya

2. Tidak

**Pengorganisasian :**

(3) Dosen memberikan ikhtisar butir-butir yang penting diawali pelajaran maupun pada akhir pelajaran.

1. Ya

2. Tidak

**Penekanan :**

(4) Dosen mengadakan variasi suara dalam memberikan penekanan pada hal-hal penting.

1. Ya

2. Tidak

(5) Butir-butir penting dalam penjelasan diberikan tekanan dengan cara mengulang atau mengatakan dengan kalimat.

1. Ya

2. Tidak



GUGUS KENDALI MUTU MAGISTER PENCIPTAAN DAN PENGAJIAN SENI  
FAKULTAS IMU BUDAYA  
**UNIVERSITAS SUMATERA UTARA**

**PROSEDUR :  
EVALUASI KINERJA DOSEN**

No. Dokumen

:

MP- GKM FIB-MPPS- 5.02

Revisi

:

06

Tanggal terbit

:

Nopember 2017

Hal.

9 dari 14

(6) Pemberian tekanan juga dilakukan dengan gambar demonstrasi dan lain-lain.

1. Ya

2. Tidak

**Sistematis.**

(7) Dosen menjelaskan materi perkuliahan secara sistematis.

1. Ya

2. Tidak

**B. Kemampuan dalam memotivasi mahasiswa**

(8) Dosen menjelaskan manfaat materi perkuliahan dan kaitannya dengan kebutuhan mahasiswa.

1. Ya

2. Tidak

(9) Dosen menggunakan pengalaman pribadi mahasiswa sebagai contoh.

1. Ya

2. Tidak

(10) Dosen menyelipkan humor dalam penjelasannya.

1. Ya

2. Tidak

**C. Kemampuan dosen dalam mengadakan variasi.**

**Variasi dalam gaya mengajar.**

(11) Dosen mengadakan variasi gerakan badan atau mimik.

1. Ya

2. Tidak

(12) Dosen mengubah posisi berdiri didepan, ketengah, kebelakang kelas.

1. Ya

2. Tidak

**Variasi dalam penggunaan media dan bahan ajar.**

(13) Dosen tidak hanya berbicara tetapi juga menggunakan media OHP atau papan tulis dan lain-lain.

1. Ya

2. Tidak

**Variasi dalam kegiatan.**

(14) Dosen menggunakan variasi kegiatan seperti : latihan, diskusi dan demonstrasi.

1. Ya

2. Tidak

**D. Kemampuan dalam mengolah kelas.**

(15) Dosen menunjukkan sikap tanggap dengan cara memandang secara seksama atau mendekati /memberikan pernyataan atau reaksi.

1. Ya

2. Tidak

(16) Dosen menegur secara bijaksana atau secara jelas dan tegas, bukan berupa ocehan.



GUGUS KENDALI MUTU MAGISTER PENCIPTAAN DAN PENGAJIAN SENI  
FAKULTAS IMU BUDAYA  
**UNIVERSITAS SUMATERA UTARA**

**PROSEDUR :  
EVALUASI KINERJA DOSEN**

No. Dokumen

:

MP- GKM FIB-MPPS- 5.02

Revisi

:

06

Tanggal terbit

:

Nopember 2017

Hal.

:

10 dari 14

1. Ya

2. Tidak

**E. Kemampuan dalam bertanya.**

(17) Dosen memberikan kesempatan bertanya kepada mahasiswa.

1. Ya

2. Tidak

(18) Dosen menanggapi pertanyaan yang diajukan mahasiswa.

1. Ya

2. Tidak

**F. Sikap dosen dalam mengajar.**

(19) Percaya diri

1. Ya

2. Tidak

(20) Sabar

1. Ya

2. Tidak

(21) Terbuka

1. Ya

2. Tidak

(22) Mau mendengarkan pendapat mahasiswa.

1. Ya

2. Tidak

**G. Fungsi Dosen**

(23) Dosen menginformasikan rencana perkuliahan ( Kontrak perkuliahan)

1. Ya

2. Tidak

(24) Dosen menginformasikan sumber belajar yang diperlukan ( mis: buku perpustakaan)

1. Ya

2. Tidak

(25) Dosen menjelaskan tujuan belajar (TIK) yang akan dicapai pada setiap perkuliahan.

1. Ya

2. Tidak

(26) Dosen memberikan tugas/latihan untuk menambah pemahaman.

1. Ya

2. Tidak

(27) Dosen menjelaskan kriteria penilaian untuk tugas.

1. Ya

2. Tidak

(28) Dosen memberikan komentar terhadap tugas mahasiswa.

1. Ya

2. Tidak



GUGUS KENDALI MUTU MAGISTER PENCIPTAAN DAN PENGKAJIAN SENI  
FAKULTAS IMU BUDAYA  
**UNIVERSITAS SUMATERA UTARA**

**PROSEDUR :  
EVALUASI KINERJA DOSEN**

No. Dokumen

:

MP- GKM FIB-MPPS- 5.02

Revisi

:

06

Tanggal terbit

:

Nopember 2017

Hal.

11 dari 14

(29) Dosen menyediakan hand out/diktat/bahan ajar.

1. Ya

2. Tidak

**H. Penilaian**

(30) Apakah dosen membuat soal ujian sesuai dengan materi perkuliahan.

1. Ya

2. Tidak

(31) Apakah soal ujian dibuat dalam bentuk seperangkat soal ( bukan setiap dosen membuat soal secara terpisah).

1. Ya

2. Tidak

(32) Apakah bahan/ materi ujian akhir semudah bahan materi mid tes I.

1. Ya

2. Tidak

(33) Apakah bobot penilaian mata kuliah diinformasikan kepada mahasiswa.

1. Ya

2. Tidak

(34) Apakah hasil ujian mid I di umumkan / diinformasikan kepada mahasiswa.

1. Ya

2. Tidak

(35) Apakah tugas/ latihan dikembalikan / diinformasikan kepada mahasiswa.

1. Ya

2. Tidak



GUGUS KENDALI MUTU MAGISTER PENCIPTAAN DAN PENGAJIAN SENI  
 FAKULTAS IMU BUDAYA  
**UNIVERSITAS SUMATERA UTARA**

**PROSEDUR :  
 EVALUASI KINERJA DOSEN**

No. Dokumen :

MP- GKM FIB-MPPS- 5.02

Revisi :  
 Tanggal terbit :  
 Hal.

06  
 Nopember 2017  
 12 dari 14

LAMPIRAN

**KUNCI JAWABAN**

**EVALUASI KINERJA DOSEN PADA PROSES BELAJAR**

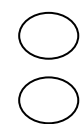
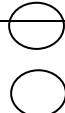
Mata Kuliah :  
 SKS :  
 Tanggal :

Nama Dosen :  
 Program studi/Fakultas : Etnomusikologi/Sastra

No.	Jawaban	
1.	<input checked="" type="radio"/> Ya	<input type="radio"/> Tidak
2.	<input checked="" type="radio"/> Ya	<input type="radio"/> Tidak
3.	<input checked="" type="radio"/> Ya	<input type="radio"/> Tidak
4.	<input checked="" type="radio"/> Ya	<input type="radio"/> Tidak
5.	<input checked="" type="radio"/> Ya	<input type="radio"/> Tidak
6.	<input checked="" type="radio"/> Ya	<input type="radio"/> Tidak
7.	<input checked="" type="radio"/> Ya	<input type="radio"/> Tidak
8.	<input checked="" type="radio"/> Ya	<input type="radio"/> Tidak
9.	<input checked="" type="radio"/> Ya	<input type="radio"/> Tidak
10.	<input checked="" type="radio"/> Ya	<input type="radio"/> Tidak
11.	<input checked="" type="radio"/> Ya	<input type="radio"/> Tidak
12.	<input checked="" type="radio"/> Ya	<input type="radio"/> Tidak
13.	<input checked="" type="radio"/> Ya	<input type="radio"/> Tidak
14.	<input checked="" type="radio"/> Ya	<input type="radio"/> Tidak
15.	<input checked="" type="radio"/> Ya	<input type="radio"/> Tidak
16.	<input checked="" type="radio"/> Ya	<input type="radio"/> Tidak
	<input type="radio"/>	
	<input type="radio"/>	

17.	<input type="radio"/> Ya	<input type="radio"/> Tidak
18.	<input type="radio"/> Ya	<input type="radio"/> Tidak

NO.	Jawaban	
19.	<input checked="" type="radio"/> Ya	<input type="radio"/> Tidak
20.	<input checked="" type="radio"/> Ya	<input type="radio"/> Tidak
21.	<input checked="" type="radio"/> Ya	<input type="radio"/> Tidak
23.	<input checked="" type="radio"/> Ya	<input type="radio"/> Tidak
23.	<input checked="" type="radio"/> Ya	<input type="radio"/> Tidak
24.	<input checked="" type="radio"/> Ya	<input type="radio"/> Tidak
25.	<input checked="" type="radio"/> Ya	<input type="radio"/> Tidak
26.	<input checked="" type="radio"/> Ya	<input type="radio"/> Tidak
27.	<input checked="" type="radio"/> Ya	<input type="radio"/> Tidak
28.	<input checked="" type="radio"/> Ya	<input type="radio"/> Tidak
29.	<input checked="" type="radio"/> Ya	<input type="radio"/> Tidak
30.	<input checked="" type="radio"/> Ya	<input type="radio"/> Tidak
31.	<input checked="" type="radio"/> Ya	<input type="radio"/> Tidak
32.	<input checked="" type="radio"/> Ya	<input type="radio"/> Tidak
33.	<input checked="" type="radio"/> Ya	<input type="radio"/> Tidak





GUGUS KENDALI MUTU MAGISTER PENCIPTAAN DAN PENGAJIAN SENI  
FAKULTAS IMU BUDAYA  
**UNIVERSITAS SUMATERA UTARA**

**PROSEDUR :  
EVALUASI KINERJA DOSEN**

**No. Dokumen**

:

**MP- GKM FIB-MPPS- 5.02**

**Revisi  
Tanggal terbit  
Hal.**

:

06  
Nopember 2017  
2 dari 14

34.	Ya	Tidak

35.	Ya	Tidak