

# MANUAL PROSEDUR

## PROSEDUR : MUTU PENERIMAAN KARYAWAN/DOSEN

No. Dokumen : MP-GKM-FIB-MPPS-5.01  
Tanggal Terbit Edisi VI : Nopember 2017  
Status Revisi : 06  
Disyahkan Oleh : Dr. Budi Agustono, M.S.  
Dekan FIB.



GONG



GUGUS KENDALI MUTU  
MAGISTER PENCIPTAAN DAN PENGAJIAN SENI  
FAKULTAS ILMU BUDAYA  
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA  
NOPEMBER 2017



GUGUS KENDALI MUTU MAGISTER PENCIPTAAN DAN PENGAJIAN SENI  
FAKULTAS IMU BUDAYA  
**UNIVERSITAS SUMATERA UTARA**

**PROSEDUR:  
MUTU PENERIMAAN KARYAWAN**

No. Dokumen : MP – GKM-FIB-MPPS-5.01  
Revisi : 06  
Tanggal terbit : Nopember 2017  
Hal. 2 dari 8

## KATA PENGANTAR

Atas berkat dan rahmat Tuhan Yang Maha Esa, Tim Gugus Kendali Mutu Magister Penciptaan dan Pengkajian Seni Fakultas Ilmu Budaya Universitas Sumatera Utara telah menyelesaikan dokumen Manual Prosedur MAGISTER PENCIPTAAN DAN PENGAJIAN SENI FIB USU.

Ucapan terima kasih juga disampaikan kepada semua pihak yang terlibat langsung atau tidak langsung dalam usaha penyusunan Manual Prosedur MAGISTER PENCIPTAAN DAN PENGAJIAN SENI FIB USU.

Buku Manual Prosedur MAGISTER PENCIPTAAN DAN PENGAJIAN SENI FIB USU ini merupakan kerangka dasar yang digunakan dalam menyusun dan menerapkan Sistem Manajemen Mutu Perguruan Tinggi di tingkat Departemen. Manual Mutu MAGISTER PENCIPTAAN DAN PENGAJIAN SENI FIB USU sangat mendukung tekad penyelenggaraan usaha-usaha perbaikan dan peningkatan mutu secara berkelanjutan dalam hal pendidikan, penelitian, dan pengabdian pada masyarakat.

Sistem penjaminan mutu akademik di MAGISTER PENCIPTAAN DAN PENGAJIAN SENI FIB USU dirancang dan dilaksanakan untuk dapat menjamin mutu gelar akademik yang diberikan, sehingga lulusan akan memiliki kompetensi yang ditetapkan dalam spesifikasi Program Studi yang ada di MAGISTER PENCIPTAAN DAN PENGAJIAN SENI FIB USU.

Medan, Nopember 2017  
Ketua,

Drs. Muhammad Takari, M.Hum., Ph.D.  
NIP. 196512211991031001



**PROSEDUR:  
MUTU PENERIMAAN KARYAWAN**

No. Dokumen : MP – GKM-FIB-MPPS-5.01  
Revisi : 06  
Tanggal terbit : Nopember 2017  
Hal. 3 dari 8

**DAFTAR ISI**

	Halaman.
KATA PENGANTAR .....	2
DAFTAR ISI .....	3
TIM PENYUSUN GKM MPPS FIB USU .....	4
PENGESAHAN .....	4
DAFTAR DISTRIBUSI .....	4
CATATAN PERUBAHAN .....	5
1. Tujuan .....	6
2. Ruang Lingkup .....	6
3. Defenisi .....	6
4. Referensi .....	6
5. Ketentuan umum .....	6
6. Tujuan Penerimaan Karyawan.....	6
7. Persyaratan .....	7
8. Tatacara Pelaksanaan .....	7
9. Kegiatan Perekrutan Karyawan Dalam Diagram Alir .....	8



GUGUS KENDALI MUTU MAGISTER PENCIPTAAN DAN PENGAJIAN SENI  
FAKULTAS IMU BUDAYA  
**UNIVERSITAS SUMATERA UTARA**

**PROSEDUR:  
MUTU PENERIMAAN KARYAWAN**

No. Dokumen : MP – GKM-FIB-MPPS-5.01  
Revisi : 06  
Tanggal terbit : Nopember 2017  
Hal. 4 dari 8

**TIM PENYUSUN GUGUS KENDALI MUTU (TIM GKM)  
PROGRAM STUDI MAGISTER (S-2) PENCIPTAAN DAN PENGAJIAN SENI  
FAKULTAS ILMU BUDAYA USU 2016**

	Nama	Jabatan	Tanda tangan	Tanggal
Disiapkan oleh	Drs. Muhammad Takari, M.Hum., Ph.D.	Ketua		Nop. 2017
Disiapkan oleh	Drs. Torang Naiborhu, M.Hum.	Sekretaris		Nop. 2017
Disiapkan oleh	Drs. Kumalo Tarigan, MA., Ph.D.	Anggota		Nop. 2017

**PENGESAHAN**

	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
Disahkan oleh	Dr. Budi Agustono, M.S.	Dekan		Nop. 2017

**DAFTAR DISTRIBUSI**

No.	Penerima	Personel	Tanda tangan	Tanggal
1	UMM USU	Ketua		
		Sekretaris		
2	Dekan FIB USU	Ketua		
		Sekretaris		
3	GJM USU	Ketua		
		Sekretaris		



GUGUS KENDALI MUTU MAGISTER PENCIPTAAN DAN PENGAJIAN SENI  
FAKULTAS IMU BUDAYA  
**UNIVERSITAS SUMATERA UTARA**

**PROSEDUR:  
MUTU PENERIMAAN KARYAWAN**

No. Dokumen : MP – GKM-FIB-MPPS-5.01  
Revisi : 06  
Tanggal terbit : Nopember 2017  
Hal. 5 dari 8

**PENCATATAN PERUBAHAN  
PROSEDUR: MUTU PENERIMAAN KARYAWAN**

Revisi ke	Tanggal	Halaman	Paragraf	Alasan	Disahkan Oleh	Fungsi/Jabatan	Tanda Tangan
1	2009	Sampul		Pergantian Dekan dari Prof. Syaifuddin, M.A., Ph.D kepada Dr. Syahron Lubis, MA.	Dekan	Dekan	
2	2011	Sampul dan isi		Pergantian nama fakultas dari Fakultas Sastra ke Fakultas Ilmu Budaya	Dekan	Dekan	
3	2014	Sampul dan isi		Nomor tanggal, bulan, tahun, logo USU	Dekan	Dekan	
4	2014	Sampul dan isi		Nomor tanggal, bulan, tahun, logo USU	Dekan	Dekan	
5	2016	Sampul, dan isi		1. Tanggal, bulan, tahun, nomor, logo USU. 2. Penggantian Dekan dari Dr. Syahron Lubis, MA kepada Dr. Budi Agustono, M.S.	Dr. Budi Agustono, M.S.	Dekan	
6	2017	Sampul, dan isi		1. Tanggal, bulan, tahun. 2. Penggantian Kaprodi dari Drs. Irwansyah, MA., kepada Drs. Muhammad Takari., M.Hum., Ph.D.	Dr. Budi Agustono, M.S.	Dekan	



GUGUS KENDALI MUTU MAGISTER PENCIPTAAN DAN PENGAJIAN SENI  
FAKULTAS IMU BUDAYA  
**UNIVERSITAS SUMATERA UTARA**

**PROSEDUR:  
MUTU PENERIMAAN KARYAWAN**

No. : MP – GKM-FIB-MPPS-5.01  
Dokumen :  
Revisi : 06  
Tanggal terbit : Nopember 2017  
Hal. : 6 dari 8

### 1. TUJUAN

Prosedur kerja penerimaan pegawai/dosen di Fakultas Ilmu Budaya USU disiapkan untuk memberikan penjelasan kepada calon pegawai/dosen, dilingkungan Departemen/ Program Studi tentang mekanisme rekrutmen pegawai/dosen yang dibutuhkan sesuai dengan ketentuan yang berlaku di Fakultas Ilmu Budaya USU.

### 2. RUANG LINGKUP

Prosedur ini digunakan sebagai pedoman kerja untuk merekrut pegawai/dosen baru di Fakultas Ilmu Budaya yang meliputi :

- a. Mekanisme perekrutan
- b. Syarat-syarat yang diperlukan
- c. Rekrutmen sesuai kebutuhan.

### 3. DEFINISI

Penerimaan pegawai/dosen adalah proses rekrutmen pegawai baru yang dilaksanakan berdasarkan mekanisme yang telah ditetapkan di Fakultas Ilmu Budaya USU melalui rapat Dewan Pertimbangan Fakultas.

### 4. REFERENSI

Keputusan rapat Dewan Pertimbangan Fakultas 2006  
Peraturan Akademik Fakultas Sastra tahun 2000

### 5. KETENTUAN UMUM

Perekrutan pegawai/dosen di Fakultas Ilmu Budaya USU, dilaksanakan jikalau Fakultas mempertimbangkan perlunya penambahan pegawai/dosen baru sesuai dengan kebutuhan yang sifatnya mendesak.

Para pelamar mengajukan lamarannya melalui Dekan Fakultas Ilmu Budaya USU, dan selanjutnya Dekan mendisposikannya ke Departemen/ Prodi. Departemen/Prodi menindaklanjuti disposisi tersebut.

Selanjutnya diadakan seleksi berupa interview, yang bertujuan untuk mengetahui kemampuan sang pelamar serta sikap dan kepribadiannya. Hasil seleksi dilaporkan oleh tim seleksi kepada pimpinan Fakultas untuk ditindaklanjuti ke tingkat Rektorat.



**PROSEDUR:  
MUTU PENERIMAAN KARYAWAN**

No. : MP – GKM-FIB-MPPS-5.01  
Dokumen :  
Revisi : 06  
Tanggal terbit : Nopember 2017  
Hal. : 7 dari 8

**5. TUJUAN PENERIMAAN KARYAWAN/DOSEN**

Penerimaan Karyawan/Dosen bertujuan :

- a. Menambah pegawai/dosen agar tercapai tingkat kewajaran ratio pegawai/dosen dan pekerjaan.
- b. Memberi kesempatan kerja kepada yang mempunyai minat menjadi pegawai/dosen Fakultas Ilmu Budaya USU.

**6. PERSYARATAN**

Pelamar yang berminat harus memenuhi syarat sebagai berikut:

- a. Memiliki kualifikasi sesuai bidang yang diminatinya
- b. Lulusan sesuai bidang yang diminati
- c. Mempunyai Indeks Prestasi Kumulatif baik
- d. Sehat jasmani dan rohani
- e. Tidak sedang terikat kontrak dengan institusi lain.

**7. TATA CARA PELAKSANAAN**

Dalam pelaksanaan rekrutmen pegawai/dosen di Fakultas Ilmu Budaya USU, harus mengikuti prosedur sebagai berikut :

- a. Pelamar mengajukan lamaran kepada pimpinan Fakultas
- b. Pimpinan Fakultas mendisposisikan lamaran tersebut kepada Departemen/ Prodi
- c. Fakultas menseleksi pelamar dengan menunjuk tim seleksi yang ditetapkan Fakultas.
- d. Tim seleksi melaporkan hasil seleksinya kepada pimpinan Fakultas.



**PROSEDUR:  
MUTU PENERIMAAN KARYAWAN**

No. Dokumen : MP – GKM-FIB-MPPS-5.01  
Revisi : 06  
Tanggal terbit : Nopember 2017  
Hal. 8 dari 8

**8. KEGIATAN PEREKRUTAN KARYAWAN/DOSEN DALAM DIAGRAM**

