

MANUAL PROSEDUR

PROSEDUR : RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN

No. Dokumen : MP-GKM-FIB-MPPS-4.03
Tanggal Terbit Edisi VI : Nopember 2017
Status Revisi : 06
Disyahkan Oleh : Dr. Budi Agustono, M.S.
Dekan FIB.



GONG



GUGUS KENDALI MUTU
MAGISTER PENCIPTAAN DAN PENGAJIAN SENI
FAKULTAS ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA
NOPEMBER 2017



GUGUS KENDALI MUTU MAGISTER PENCIPTAAN DAN PENGAJIAN SENI
FAKULTAS ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA

**PROSEDUR:
RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN**

No. Dokumen : MP – GKM-FIB-MPPS-4.03
Revisi : 06
Tanggal terbit : Nopember 2017
Hal. : 1 dari 9

KATA PENGANTAR

Atas berkat dan rahmat Tuhan Yang Maha Esa, Tim Gugus Kendali Mutu Magister Penciptaan dan Pengkajian Seni Fakultas Ilmu Budaya Universitas Sumatera Utara telah menyelesaikan dokumen Manual Prosedur MAGISTER PENCIPTAAN DAN PENGAJIAN SENI FIB USU.

Ucapan terima kasih juga disampaikan kepada semua pihak yang terlibat langsung atau tidak langsung dalam usaha penyusunan Manual Prosedur MAGISTER PENCIPTAAN DAN PENGAJIAN SENI FIB USU.

Buku Manual Prosedur MAGISTER PENCIPTAAN DAN PENGAJIAN SENI FIB USU ini merupakan kerangka dasar yang digunakan dalam menyusun dan menerapkan Sistem Manajemen Mutu Perguruan Tinggi di tingkat Departemen. Manual Mutu MAGISTER PENCIPTAAN DAN PENGAJIAN SENI FIB USU sangat mendukung tekad penyelenggaraan usaha-usaha perbaikan dan peningkatan mutu secara berkelanjutan dalam hal pendidikan, penelitian, dan pengabdian pada masyarakat.

Sistem penjaminan mutu akademik di MAGISTER PENCIPTAAN DAN PENGAJIAN SENI FIB USU dirancang dan dilaksanakan untuk dapat menjamin mutu gelar akademik yang diberikan, sehingga lulusan akan memiliki kompetensi yang ditetapkan dalam spesifikasi Program Studi yang ada di MAGISTER PENCIPTAAN DAN PENGAJIAN SENI FIB USU.

Medan, Nopember 2017
Ketua,

Drs. Muhammad Takari, M.Hum., Ph.D.
NIP. 196512211991031001



**PROSEDUR:
RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN**

DAFTAR ISI

| | Halaman. |
|--|----------|
| KATA PENGANTAR | 1 |
| DAFTAR ISI | 2 |
| TIM PENYUSUN GKM MPPS FIB USU | 3 |
| PENGESAHAN | 3 |
| DAFTAR DISTRIBUSI | 3 |
| CATATAN PERUBAHAN | 4 |
| 1. Tujuan | 5 |
| 2. Ruang Lingkup | 5 |
| 3. Defenisi | 5 |
| 4. Referensi | 5 |
| 5. Ketentuan umum | 5 |
| 6. Tujuan Mutu Komunikasi | 5 |
| 7. Persyaratan | 5 |
| 8. Tatacara Pelaksanaan | 6 |
| 9. Kegiatan Rapat Tinjauan Manajemen Dalam Diagram Alir | 7 |
| LAMPIRAN: | 8 |
| Daftar Hadir Rapat Dosen Magister Penciptaan dan Pengkajian Seni | 8 |



GUGUS KENDALI MUTU MAGISTER PENCIPTAAN DAN PENGAJIAN SENI
FAKULTAS ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA

**PROSEDUR:
RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN**

No. Dokumen : MP – GKM-FIB-MPPS-4.03
Revisi : 06
Tanggal terbit : Nopember 2017
Hal. : 3 dari 9

TIM PENYUSUN GUGUS KENDALI MUTU (TIM GKM)
PROGRAM STUDI MAGISTER (S-2) PENCIPTAAN DAN PENGAJIAN SENI
FAKULTAS ILMU BUDAYA USU 2016

| | Nama | Jabatan | Tanda tangan | Tanggal |
|----------------|--|------------|--------------|-----------|
| Disiapkan oleh | Drs. Muhammad Takari, M.Hum., Ph.D. | Ketua | | Nop. 2017 |
| Disiapkan oleh | Drs. Torang Naiborhu, M.Hum. | Sekretaris | | Nop. 2017 |
| Disiapkan oleh | Drs. Kumalo Tarigan, MA., Ph.D. | Anggota | | Nop. 2017 |

PENGESAHAN

| | Nama | Jabatan | Tanda Tangan | Tanggal |
|---------------|-------------------------|---------|--------------|-----------|
| Disahkan oleh | Dr. Budi Agustono, M.S. | Dekan | | Nop. 2017 |

DAFTAR DISTRIBUSI

| No. | Penerima | Personel | Tanda tangan | Tanggal |
|-----|---------------|------------|--------------|---------|
| 1 | UMMUSU | Ketua | | |
| | | Sekretaris | | |
| 2 | Dekan FIB USU | Ketua | | |
| | | Sekretaris | | |
| 3 | GJMUSU | Ketua | | |
| | | Sekretaris | | |



GUGUS KENDALI MUTU MAGISTER PENCIPTAAN DAN PENGAJIAN SENI
FAKULTAS IMU BUDAYA
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA

**PROSEDUR:
RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN**

No. Dokumen : MP – GKM-FIB-MPPS-4.03
Revisi : 06
Tanggal terbit : Nopember 2017
Hal. : 4 dari 9

PENCATATAN PERUBAHAN
PROSEDUR: RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN

| Revisi ke | Tanggal | Halaman | Paragraf | Alasan | Disahkan Oleh | Fungsi/Jabatan | Tanda Tangan |
|-----------|---------|-----------------|----------|--|-------------------------|----------------|--------------|
| 1 | 2009 | Sampul | | Pergantian Dekan dari Prof. Syaifuddin, M.A., Ph.D kepada Dr. Syahron Lubis, MA. | Dekan | Dekan | |
| 2 | 2011 | Sampul dan isi | | Pergantian nama fakultas dari Fakultas Sastra ke Fakultas Ilmu Budaya | Dekan | Dekan | |
| 3 | 2014 | Sampul dan isi | | Nomor, tanggal, bulan, tahun, logo USU | Dekan | Dekan | |
| 4 | 2014 | Sampul dan isi | | Nomor, tanggal, bulan, tahun, logo USU | Dekan | Dekan | |
| 5 | 2016 | Sampul, dan isi | | 1. Tanggal, bulan, tahun, nomor, logo USU. 2. Penggantian Dekan dari Dr. Syahron Lubis, MA kepada Dr. Budi Agustono, M.S. | Dr. Budi Agustono, M.S. | Dekan | |
| 6 | 2017 | Sampul, dan isi | | 1. Tanggal, bulan, tahun. 2. Penggantian Kaprodi dari Drs. Irwansyah, MA., kepada Drs. Muhammad Takari, M.Hum., Ph.D. | Dr. Budi Agustono, M.S. | Dekan | |
| | | | | | | | |



**PROSEDUR:
RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN**

No. Dokumen : MP – GKM-FIB-MPPS-4.03
Revisi : 06
Tanggal terbit : Nopember 2017
Hal. : 5 dari 9

1. TUJUAN

Prosedur rapat tinjauan manajemen ini disiapkan untuk memberi penjelasan kepada setiap penyelenggara akademik tentang tata cara rapat tinjauan manajemen di lingkungan Fakultas Ilmu Budaya USU.

2. RUANG LINGKUP

Prosedur ini digunakan sebagai petunjuk dalam pelaksanaan yang meliputi :

- a. Tujuan dan persyaratan rapat tinjauan manajemen;
- b. Tata cara pelaksanaannya.

3. DEFINISI

3.1 Rapat Tinjauan Manajemen: Rapat untuk menilai keefektifan sistem mutu yang pelaksanaannya dilakukan secara berkala.

4. REFERENSI

- 4.1 Undang-Undang No. 20/2003 tentang Sisdiknas
- 4.2 PP No. 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan, Pasal 45 tentang Pengendalian Mutu, dan Pasal 18, 19 tentang standar kompetensi Pendidikan Tinggi.
- 4.3 Peraturan Akademik Program Pascasarjana USU
- 4.4 Peraturan Akademik Program Sarjana USU 2005
- 4.5 Peraturan Akademik Program Diploma USU 2004
- 4.6 Peraturan Akademik Fakultas Ilmu Budaya USU 2004
- 4.7 Manual Mutu Fakultas Ilmu Budaya USU 2007

5. KETENTUAN UMUM

Rapat tinjauan manajemen harus menentukan langkah-langkah menuju perbaikan sistem mutu terutama dalam kaitannya dengan persyaratan pelanggan dan kebutuhan akan sumber daya

6. TUJUAN RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN

Rapat tinjauan manajemen ini bertujuan:

- a. Memantau perkembangan pelaksanaan penjaminan mutu
- b. Menentukan langkah-langkah menuju perbaikan sistem mutu

7. PERSYARATAN

Dalam rapat tinjauan manajemen harus dipenuhi persyaratan berikut:

- a. Peserta rapat adalah setiap anggota GKM
- b. Rapat dilaksanakan sedikitnya satu kali setahun



GUGUS KENDALI MUTU MAGISTER PENCIPTAAN DAN PENGKAJIAN SENI
FAKULTAS IMU BUDAYA
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA

**PROSEDUR:
RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN**

No. Dokumen : MP – GKM-FIB-MPPS-4.03
Revisi : 06
Tanggal terbit : Nopember 2017
Hal. : 6 dari 9

8. TATA CARA PELAKSANAAN

Tata cara pelaksanaan rapat tinjauan manajemen adalah sebagai berikut:

- a. Pembantu Dekan Bidang Akademik (PD I) mengundang rapat anggota GKM Fakultas
- b. PD I membuat agenda rapat tinjauan akademik dapat meliputi:
 - (1) Pencapaian dan *performance* sasaran proses serta kesesuaian produk
 - (2) Status tindakan perbaikan dan pencegahan
 - (3) Perubahan yang dapat mempengaruhi sistem manajemen mutu
 - (4) Rekomendasi untuk *improvement*
 - (5) Perubahan kebijakan mutu dan sasaran mutu
 - (6) Hasil audit mutu internal
 - (7) Keluhan pelanggan
 - (8) Tindak lanjut dari rapat tinjauan manajemen yang sebelumnya
- c. Setelah agenda disetujui PD I membuka rapat yang didahului pembahasan hasil monitoring, pengukuran serta penganalisisan kinerja proses dan mutu hasil proses yang telah ditetapkan dalam sasaran mutu setiap bidang. Monitoring, pengukuran, dan analisis dilakukan dengan mengadakan evaluasi pada periode yang telah ditetapkan terhadap rekanan yang memasok produknya ke fakultas, serta terhadap tingkat kepuasan pelanggan untuk memperbaiki kualitas produk dan pelayanan yang bisa diberikan kepada pelanggan.
- d. Kemudian dalam rapat
 - (1) dilakukan evaluasi secara periodik terhadap pencapaian kebijakan mutu fakultas serta sasaran mutu. Kebijakan mutu dan sasaran mutu yang ditetapkan akan selalu ditinjau kesesuaiannya dengan kemampuan dan kondisi fakultas serta tuntutan pasar
 - (2) dibahas hasil audit secara berkala terhadap konsistensi dari implementasi sistem mutu yang telah ditetapkan berdasarkan persyaratan standar, serta memastikan bahwa sistem manajemen mutu yang diterapkan telah ditinjau keefektifannya
- e. Menetapkan langkah-langkah menuju perbaikan sistem mutu yang terkait dengan agenda rapat
- f. Menyepakati jadwal rapat berikutnya bila dijumpai masalah yang perlu diselesaikan segera .



**PROSEDUR:
RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN**

No. Dokumen : MP – GKM-FIB-MPPS-4.03
Revisi : 06
Tanggal terbit : Nopember 2017
Hal. : 7 dari 9

9. KEGIATAN RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN DALAM DIAGRAM ALIR

PELAKSANA

PROSES



