

# MANUAL PROSEDUR

PROSEDUR : MUTU KOMUNIKASI

No. Dokumen : MP-GKM-FIB-MPPS-4.02  
Tanggal Terbit Edisi VI : Nopember 2017  
Status Revisi : 06  
Disyahkan Oleh : Dr. Budi Agustono, M.S.  
Dekan FIB.



GONG



GUGUS KENDALI MUTU  
MAGISTER PENCIPTAAN DAN PENGAJIAN SENI  
FAKULTAS ILMU BUDAYA  
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA  
NOPEMBER 2017



GUGUS KENDALI MUTU MAGISTER PENCIPTAAN DAN PENGAJIAN SENI  
FAKULTAS IMU BUDAYA  
**UNIVERSITAS SUMATERA UTARA**

**PROSEDUR:  
MUTU KOMUNIKASI**

No. Dokumen : MP – GKM-FIB-MPPS-4.02  
Revisi : 06  
Tanggal terbit : Nopember 2017  
Hal. : 1 dari 8

## KATA PENGANTAR

Atas berkat dan rahmat Tuhan Yang Maha Esa, Tim Gugus Kendali Mutu Magister Penciptaan dan Pengkajian Seni Fakultas Ilmu Budaya Universitas Sumatera Utara telah menyelesaikan dokumen Manual Prosedur MAGISTER PENCIPTAAN DAN PENGAJIAN SENI FIB USU.

Ucapan terima kasih juga disampaikan kepada semua pihak yang terlibat langsung atau tidak langsung dalam usaha penyusunan Manual Prosedur MAGISTER PENCIPTAAN DAN PENGAJIAN SENI FIB USU.

Buku Manual Prosedur MAGISTER PENCIPTAAN DAN PENGAJIAN SENI FIB USU ini merupakan kerangka dasar yang digunakan dalam menyusun dan menerapkan Sistem Manajemen Mutu Perguruan Tinggi di tingkat Departemen. Manual Mutu MAGISTER PENCIPTAAN DAN PENGAJIAN SENI FIB USU sangat mendukung tekad penyelenggaraan usaha-usaha perbaikan dan peningkatan mutu secara berkelanjutan dalam hal pendidikan, penelitian, dan pengabdian pada masyarakat.

Sistem penjaminan mutu akademik di MAGISTER PENCIPTAAN DAN PENGAJIAN SENI FIB USU dirancang dan dilaksanakan untuk dapat menjamin mutu gelar akademik yang diberikan, sehingga lulusan akan memiliki kompetensi yang ditetapkan dalam spesifikasi Program Studi yang ada di MAGISTER PENCIPTAAN DAN PENGAJIAN SENI FIB USU.

Medan, Nopember 2017  
Ketua,

Drs. Muhammad Takari, M.Hum., Ph.D.  
NIP. 196512211991031001




GUGUS KENDALI MUTU MAGISTER PENCIPTAAN DAN PENGAJIAN SENI  
FAKULTAS IMU BUDAYA  
**UNIVERSITAS SUMATERA UTARA**

**PROSEDUR:  
MUTU KOMUNIKASI**

No. Dokumen : MP – GKM-FIB-MPPS-4.02  
Revisi : 06  
Tanggal terbit : Nopember 2017  
Hal. : 2 dari 8

DAFTAR ISI

	Halaman.
KATA PENGANTAR .....	1
DAFTAR ISI .....	2
TIM PENYUSUN GKM MPPS-FIB-USU .....	3
PENGESAHAN .....	3
DAFTAR DISTRIBUSI .....	3
CATATAN PERUBAHAN .....	4
1. Tujuan .....	5
2. Ruang Lingkup .....	5
3. Defenisi .....	5
4. Referensi .....	5
5. Ketentuan umum .....	5
6. Tujuan Mutu Komunikasi .....	5
7. Persyaratan .....	5
8. Tatacara Pelaksanaan .....	5
9. Kegiatan Mutu Komunikasi Dalam Diagram Alir .....	7

	<b>GUGUS KENDALI MUTU MAGISTER PENCIPTAAN DAN PENGAJIAN SENI FAKULTAS IMU BUDAYA UNIVERSITAS SUMATERA UTARA</b>	
	<b>PROSEDUR: MUTU KOMUNIKASI</b>	<b>No. Dokumen : MP – GKM-FIB-MPPS-4.02</b> <b>Revisi : 06</b> <b>Tanggal terbit : Nopember 2017</b> <b>Hal. : 3 dari 8</b>

**TIM PENYUSUN GUGUS KENDALI MUTU (TIM GKM)**  
**PROGRAM STUDI MAGISTER (S-2) PENCIPTAAN DAN PENGAJIAN SENI**  
**FAKULTAS ILMU BUDAYA USU 2016**

	Nama	Jabatan	Tanda tangan	Tanggal
Disiapkan oleh	Drs. Muhammad Takari, M.Hum., Ph.D.	Ketua		Nop. 2017
Disiapkan oleh	Drs. Torang Naiborhu, M.Hum.	Sekretaris		Nop. 2017
Disiapkan oleh	Drs. Kumalo Tarigan, MA., Ph.D.	Anggota		Nop. 2017

**PENGESAHAN**

	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
Disahkan oleh	Dr. Budi Agustono, M.S.	Dekan		Nop. 2017

**DAFTAR DISTRIBUSI**

No.	Penerima	Personel	Tanda tangan	Tanggal
1	UMMUSU	Ketua		
		Sekretaris		
2	Dekan FIB USU	Ketua		
		Sekretaris		
3	GJMUSU	Ketua		
		Sekretaris		



GUGUS KENDALI MUTU MAGISTER PENCIPTAAN DAN PENGAJIAN SENI  
 FAKULTAS IMU BUDAYA  
**UNIVERSITAS SUMATERA UTARA**

**PROSEDUR:  
 MUTU KOMUNIKASI**

No. Dokumen : MP – GKM-FIB-MPPS-4.02  
 Revisi : 06  
 Tanggal terbit : Nopember 2017  
 Hal. : 4 dari 8

PENCATATAN PERUBAHAN  
 PROSEDUR: MUTU KOMUNIKASI

Revisi ke	Tanggal	Halaman	Paragraf	Alasan	Disahkan Oleh	Fungsi/Jabatan	Tanda Tangan
1	2009	Sampul		Pergantian Dekan dari Prof. Syaifuddin, M.A., Ph.D kepada Dr. Syahron Lubis, MA.	Dekan	Dekan	
2	2011	Sampul dan isi		Pergantian nama fakultas dari Fakultas Sastra ke Fakultas Ilmu Budaya	Dekan	Dekan	
3.	2014	Sampul dan isi		Nomor, tanggal, bulan, tahun. Logo USU	Dekan	Dekan	
4.	2014	Sampul dan isi		Nomor, tanggal, bulan, tahun. Logo USU	Dekan	Dekan	
5.	2016	Sampul, dan isi		1. Tanggal, bulan, tahun, nomor, logo USU. 2. Penggantian Dekan dari Dr. Syahron Lubis, MA kepada Dr. Budi Agustono, M.S.	Dr. Budi Agustono, M.S.	Dekan	
6	2017	Sampul, dan isi		1. Tanggal, bulan, tahun. 2. Penggantian Kaprodi dari Drs. Irwansyah, MA., kepada Drs. Muhammad Takari, M.Hum., Ph.D.	Dr. Budi Agustono, M.S.	Dekan	



GUGUS KENDALI MUTU MAGISTER PENCIPTAAN DAN PENGAJIAN SENI  
FAKULTAS IMU BUDAYA  
**UNIVERSITAS SUMATERA UTARA**

**PROSEDUR:  
MUTU KOMUNIKASI**

No. Dokumen : MP – GKM-FIB-MPPS-4.02  
Revisi : 06  
Tanggal terbit : Nopember 2017  
Hal. : 5 dari 8

## 1. TUJUAN

Prosedur mutu komunikasi ini disiapkan untuk memberi penjelasan kepada setiap mahasiswa, dosen, penasihat akademik, dan setiap penyelenggara akademik tentang tata cara pelaksanaan mutu komunikasi di Prodi Magister Penciptaan dan Pengkajian Seni Fakultas Ilmu Budaya USU.

## 2. RUANG LINGKUP

Prosedur ini digunakan sebagai petunjuk dalam pelaksanaan yang meliputi :

- a. Tujuan dan persyaratan mutu komunikasi;
- b. Tata cara pelaksanaannya.

## 3. DEFINISI

3.1 Mutu Komunikasi : Pelaksanaan komunikasi internal antarfungsi/petugas dalam rangka pelaksanaan sistem manajemen mutu

## 4. REFERENSI

- 4.1 Peraturan Akademik Program Pascasarjana USU
- 4.2 Peraturan Akademik Program Sarjana USU 2005
- 4.3 Peraturan Akademik Program Diploma USU 2004
- 4.4 Peraturan Akademik Fakultas Ilmu Budaya USU 2004
- 4.5 Manual Mutu Fakultas Ilmu Budaya USU 2007

## 5. KETENTUAN UMUM

Fakultas harus mampu meningkatkan dan menjamin mutu baik proses maupun keluaran berbagai programnya dan layanan yang diberikan kepada masyarakat.

## 6. TUJUAN MUTU KOMUNIKASI


Mutu komunikasi bertujuan agar sistem penjaminan mutu terlaksana secara keseluruhan di Fakultas Ilmu Budaya yang melibatkan seluruh sivitas akademika.

## 7. PERSYARATAN

Dalam menjamin tercapainya komunikasi yang bermutu harus melibatkan setiap mahasiswa, dosen penasihat akademik, dan penyelenggara akademik di lingkungan Fakultas Ilmu Budaya USU.

## 8. TATA CARA PELAKSANAAN

Tata cara pelaksanaan mutu komunikasi adalah sebagai berikut:

	<b>GUGUS KENDALI MUTU MAGISTER PENCIPTAAN DAN PENGKAJIAN SENI FAKULTAS IMU BUDAYA UNIVERSITAS SUMATERA UTARA</b>	<b>No. Dokumen : MP – GKM-FIB-MPPS-4.02 Revisi : 06 Tanggal terbit : Nopember 2017 Hal. : 6 dari 8</b>
	<b>PROSEDUR: MUTU KOMUNIKASI</b>	

- a. Gugus Jaminan Mutu (GJM) mengoordinasikan sosialisasi kegiatan penjaminan mutu yang menyangkut visi, misi, kebijakan mutu, dan sasaran mutu kepada seluruh sivitas akademika di lingkungan Fakultas
- b. GJM mengeluarkan dan memperbaharui standar jaminan mutu fakultas
- c. GJM memantau pelaksanaan sistem penjaminan mutu
- d. GJM melaksanakan rapat tinjauan manajemen secara berkala
- e. GJM memublikasikan kegiatan penjaminan mutu melalui papan informasi di lingkungan fakultas
- f. GJM mempersiapkan penghargaan (*award*) bidang jaminan mutu
- g. GJM menyiapkan laporan kegiatan jaminan mutu dan melaporkan secara berkala ke UMM



**PROSEDUR:  
MUTU KOMUNIKASI**

No. Dokumen : MP – GKM-FIB-MPPS-4.02  
Revisi : 06  
Tanggal terbit : Nopember 2017  
Hal. : 7 dari 8

**9. KEGIATAN MUTU KOMUNIKASI DALAM DIAGRAM ALIR**

**PELAKSANA**

**PROSES**

